

Series : YWXZ4



SET ~ 4

प्रश्न-पत्र कोड  
Q.P. Code **360**

रोल नं.

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--

परीक्षार्थी प्रश्न-पत्र कोड को उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर अवश्य लिखें।

Candidates must write the Q.P. Code on the title page of the answer-book.

नोट	NOTE
(I) कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 15 हैं।	(I) Please check that this question paper contains 15 printed pages.
(II) कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में 24 प्रश्न हैं।	(II) Please check that this question paper contains 24 questions.
(III) प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिए गए प्रश्न-पत्र कोड को परीक्षार्थी उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर लिखें।	(III) Q.P. Code given on the right hand side of the question paper should be written on the title page of the answer-book by the candidate.
(IV) कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, उत्तर-पुस्तिका में यथा स्थान पर प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।	(IV) Please write down the serial number of the question in the answer-book at the given place before attempting it.
(V) इस प्रश्न-पत्र को पढ़ने के लिए 15 मिनट का समय दिया गया है। प्रश्न-पत्र का वितरण पूर्वाह्न में 10.15 बजे किया जाएगा। 10.15 बजे से 10.30 बजे तक परीक्षार्थी केवल प्रश्न-पत्र को पढ़ेंगे और इस अवधि के दौरान वे उत्तर-पुस्तिका पर कोई उत्तर नहीं लिखेंगे। ~	(V) 15 minutes time has been allotted to read this question paper. The question paper will be distributed at 10.15 a.m. From 10.15 a.m. to 10.30 a.m., the candidates will read the question paper only and will not write any answer on the answer-book during this period.



पुस्तकालय तथा सूचना विज्ञान  
LIBRARY & INFORMATION SCIENCE



निर्धारित समय : 3 घण्टे

Time allowed : 3 hours

अधिकतम अंक : 60

Maximum Marks : 60

\*360\*

719

1

[ P.T.O. ]



**सामान्य निर्देश :**

- (i) कृपया निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ें।
- (ii) इस प्रश्न-पत्र में दो खण्डों में 24 प्रश्न हैं : खंड-क और खंड-ख।
- (iii) खंड-क में वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्न हैं, जबकि खंड-ख में विषयपरक प्रकार के प्रश्न हैं।
- (iv) दिए गए  $(6 + 18 =) 24$  प्रश्नों में से, उम्मीदवार को 3 घंटे के आवांति (अधिकतम) समय में  $(6 + 11 =) 17$  प्रश्नों के उत्तर देने हैं।
- (v) किसी विशेष खंड के सभी प्रश्नों को सही क्रम में करने का प्रयास किया जाना चाहिए।
- (vi) खंड-क : वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्न (30 अंक)
  - (क) इस खंड में 6 प्रश्न हैं।
  - (ख) कोई नकारात्मक अंकन नहीं है।
  - (ग) दिए गए निर्देशों के अनुसार करें।
  - (घ) प्रत्येक प्रश्न/भाग के सामने आवांति अंकों का उल्लेख किया गया है।
- (vii) खंड-ख : विषयपरक प्रकार के प्रश्न (30 अंक)
  - (क) इस खंड में 18 प्रश्न हैं।
  - (ख) उम्मीदवार को 11 प्रश्न करने हैं।
  - (ग) दिए गए निर्देशों के अनुसार करें।
  - (घ) प्रत्येक प्रश्न/भाग के सामने आवांति अंकों का उल्लेख किया गया है।

**खंड – क**  
(वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्न)

1. रोजगार कौशल पर आधारित पूछे गए 6 प्रश्नों में से किन्हीं 4 प्रश्नों के उत्तर दीजिए।  $4 \times 1 = 4$ 
  - (i) संचार एक \_\_\_\_\_ प्रक्रिया है जिसके माध्यम से व्यक्तियों के बीच सूचना या संदेश का आदान-प्रदान किया जाता है।
 

(A) एक तरफा	(B) दो तरफा
(C) तीन तरफा	(D) बहुमार्गीय
  - (ii) संक्षिप्त रूप SMART में M अक्षर का तात्पर्य \_\_\_\_\_ है।
 

(A) Most	(B) Measurable
(C) Maximum	(D) Minimum
  - (iii) रमेश में हीनता, अस्वीकृति और आलोचना की भावनाएँ हैं। यह किस प्रकार का व्यक्तित्व विकार है ?
 

(A) टालनेवाला (अवोइडेन्ट) व्यक्तित्व विकार	(B) सीमारेखा (बॉर्डरलाइन) व्यक्तित्व विकार
(C) आश्रित (डिपेंडेंट) व्यक्तित्व विकार	(D) जुनूनी (ऑब्सेसिव) व्यक्तित्व विकार



**General Instructions :**

- (i) Please read the instructions carefully.
- (ii) This Question paper consists of **24** questions in **two** Sections : Section – **A** & Section – **B**.
- (iii) Section – **A** has Objective Type Questions, whereas Section – **B** contains Subjective Type Questions.
- (iv) Out of the given (**6 + 18 =**) **24** questions, a candidate has to answer (**6 + 11 =**) **17** questions in the allotted (maximum) time of **3** hours.
- (v) All questions of a particular section must be attempted in the correct order.
- (vi) Section – **A** : Objective Type Questions (**30** marks) :
  - (a) This section has **6** questions.
  - (b) There is no negative marking.
  - (c) Do as per the instructions given.
  - (d) Marks allotted are mentioned against each question /part.
- (vii) Section – **B** : Subjective Type Questions (**30** marks) :
  - (a) This section has **18** questions.
  - (b) A candidate has to do **11** questions.
  - (c) Do as per the instructions given.
  - (d) Marks allotted are mentioned against each question /part.

**SECTION – A**  
**(Objective Type Questions)**

1. Answer any 4 out of the given **6** questions on Employability Skills.  $4 \times 1 = 4$
- (i) Communication is a \_\_\_\_\_ process through which information or message is exchanged between individuals.
    - (A) One way
    - (B) Two way
    - (C) Three way
    - (D) Multiway
  - (ii) Letter M in acronym SMART implies \_\_\_\_\_.
    - (A) Most
    - (B) Measurable
    - (C) Maximum
    - (D) Minimum
  - (iii) Ramesh has feelings of inferiority, rejection and criticism. What type of personality disorder is this ?
    - (A) Avoidant personality disorder
    - (B) Borderline personality disorder
    - (C) Dependent personality disorder
    - (D) Obsessive personality disorder



- (iv) स्प्रेडशीट में डेटा को सॉर्ट करने (क्रम से लगाने) के लिए आप किस मेनू विकल्प का उपयोग करेंगे ?  
(A) Tools (B) View  
(C) Format (D) Data
- (v) \_\_\_\_\_ वह व्यक्ति है, जो किसी व्यक्ति या संगठन के लिए काम करता है और उसे इसके लिए भुगतान मिलता है ।
- (vi) रश्मि के बच्चे बड़े हो गए हैं, उनके पास बहुत सारे कपड़े हैं जो अब उनके लिए बहुत छोटे हैं । रश्मि इन पुराने कपड़ों का क्या करें ?  
(A) उन्हें कूड़ेदान में फेंक दें । (B) उन्हें जला दें ।  
(C) उन्हें दान करें । (D) बहुत छोटे होने पर भी उनका उपयोग करते रहें ।

2. नीचे पूछे गए 7 प्रश्नों में से किन्हीं 5 प्रश्नों के उत्तर दें ।

5 × 1 = 5

- (i) \_\_\_\_\_ पुस्तकालय के संग्रह विकास कार्यक्रम के लिए कथनों और नीतियों का एक समूह है ।  
(A) वर्गीकरण नीति (B) सम्प्राप्ति नीति  
(C) सूचीकरण नीति (D) परिचालन नीति
- (ii) नेशनल लाइब्रेरी ऑफ मेडिसिन, यूएसए द्वारा प्रकाशित 'पबमेड' एक \_\_\_\_\_ है ।  
(A) विषय ग्रंथ-सूची (B) व्यापार ग्रंथ-सूची  
(C) राष्ट्रीय ग्रंथ-सूची (D) विशेष ग्रंथ-सूची
- (iii) नौकरी विवरण, \_\_\_\_\_ का परिणाम होता है जो नौकरी विनिर्देश तैयार करने में मदद करता है ।  
(A) नौकरी विश्लेषण (B) नौकरी मूल्यांकन  
(C) कर्मचारी अभिविन्यास (D) कर्मचारी प्रशिक्षण
- (iv) \_\_\_\_\_ यह जानने का एक माध्यम है कि पिछले वर्ष के दौरान क्या हासिल किया गया और क्या हासिल नहीं किया गया ।  
(A) वार्षिक बजट (B) वार्षिक वित्तीय अनुमान  
(C) वार्षिक बजट रिपोर्ट (D) वार्षिक वित्तीय रिपोर्ट
- (v) जीएफआर नियम 194 के अनुसार एक वर्ष में जारी/परामर्शित पुस्तकों के प्रति एक हजार पुस्तकों पर \_\_\_\_\_ पुस्तकों के नुकसान को उचित माना जा सकता है, बशर्ते कि ऐसी हानि, बेईमानी या लापरवाही के कारण न हो ।  
(A) तीन (B) पाँच  
(C) चार (D) छह



- (iv) Which menu option will you use to sort data in a spreadsheet ?  
(A) Tools (B) View  
(C) Format (D) Data
- (v) A \_\_\_\_\_ is someone, who works for an individual or organization and gets paid for the same.
- (vi) Rashmi's children have grown up. They have a lot of clothes that are too small for them now. What should Rashmi do with these old clothes ?  
(A) Throw them in the trash can.  
(B) Burn them.  
(C) Donate them  
(D) Keep using them even though they are too small.

2. Answer any 5 out of the given 7 questions.

5 × 1 = 5

- (i) \_\_\_\_\_ is a set of statements and policies regarding collection development programmes of the library.  
(A) Classification policy (B) Acquisition policy  
(C) Cataloguing policy (D) Circulation policy
- (ii) 'PubMed' published by National Library of Medicine, USA is a \_\_\_\_\_.  
(A) Subject Bibliography (B) Trade Bibliography  
(C) National (D) Special Bibliography
- (iii) Job description is the output of \_\_\_\_\_ which helps in the preparation of job specification.  
(A) job analysis (B) job evaluation  
(C) employee orientation (D) employee training
- (iv) \_\_\_\_\_ is a medium to know as to what was achieved and what was not achieved during the previous year.  
(A) Annual Budget (B) Annual Financial Estimate  
(C) Annual Budget Report (D) Annual Financial Report
- (v) GFR in its Rule 194 says that loss of \_\_\_\_\_ volumes per one thousand volumes of books issued/consulted in a year may be taken as reasonable provided such losses are not attributable to dishonesty or negligence.  
(A) Three (B) Five  
(C) Four (D) Six



- (vi) निम्नलिखित में से कौन सा पुस्तकालय में सम्प्राप्ति प्रणाली का कार्य नहीं है ?  
(A) प्रलेखों का चयन (B) प्रलेखों का ऑर्डर देना  
(C) प्रलेखों का परिग्रहण (D) प्रलेखों का सूचीकरण
- (vii) क्रम प्रकाशनों/पत्रिकाओं (सीरियल पब्लिकेशन्स) का रिकॉर्ड रखने के लिए डॉ. एस.आर. रंगनाथन द्वारा डिज़ाइन की गई तीन-कार्ड प्रणाली में प्रत्येक कार्ड का आकार \_\_\_\_\_ होता है ।  
(A)  $5'' \times 3''$  (B)  $5'' \times 7''$   
(C)  $5'' \times 6''$  (D)  $5'' \times 4''$

3. नीचे पूछे गए 7 प्रश्नों में से किन्हीं 6 प्रश्नों के उत्तर दें ।

6 × 1 = 6

- (i) मौलिक श्रेणियों PMEST की अवधारणा में, P का अर्थ \_\_\_\_\_ है ।  
(A) Property (B) Priority  
(C) Personality (D) Public
- (ii) \_\_\_\_\_ मौलिक श्रेणियों की एक श्रेणी है जो ऊर्जा के प्रयोग, यानी गतिविधियों, संचालन, प्रक्रियाओं, समस्याओं आदि को दर्शाती है ।  
(A) ऊर्जा (B) समय  
(C) स्थान (D) पदार्थ
- (iii) विषय में समय, स्थान, ऊर्जा और पदार्थ की अभिव्यक्ति को अलग करने के बाद अवशेष अक्सर व्यक्तित्व का पहलू बच जाता है । इसे \_\_\_\_\_ कहा जा सकता है ।  
(A) व्यक्तित्व का सिद्धांत (B) पहलू का सिद्धांत  
(C) पृथक्करण का सिद्धांत (D) अवशेष का सिद्धांत
- (iv) प्रलेख में पाए जाने वाले शीर्षक को \_\_\_\_\_ के रूप में जाना जाता है ।  
(A) अनिर्मित शीर्षक (B) कर्नेल शीर्षक  
(C) पूर्ण शीर्षक (D) विश्लेषित शीर्षक
- (v) संक्षिप्त रूप LCSH का अर्थ \_\_\_\_\_ है ।  
(A) Library of Congress Special Headings  
(B) Library of Congress Subject Headings  
(C) Library of Congress Specific Heading List  
(D) List of Current Subject Headings
- (vi) \_\_\_\_\_ एक संदर्भ सेवा है जो पुस्तकालय आगंतुक या नए सदस्य को संसाधन और सेवाएँ समझने के लिए दी जाती है और सदस्य को पुस्तकालय का भ्रमण कराया जाता है ।  
(A) सी ए एस (B) पुस्तकालय भ्रमण  
(C) एस डी आई (D) उपयोगकर्ता अध्ययन



- (vi) Which of the following is not a function of Acquisition System in a library ?  
(A) Selection of Documents (B) Ordering of Documents  
(C) Accession of Documents (D) Cataloging of Documents
- (vii) Size of each card in three-card system designed by Dr. S.R. Ranganathan for maintaining record of serial publications is \_\_\_\_\_.  
(A) 5" × 3" (B) 5" × 7"  
(C) 5" × 6" (D) 5" × 4"

3. Answer any 6 out of the given 7 questions.

6 × 1 = 6

- (i) In the concept of fundamental categories PMEST, P stands for \_\_\_\_\_.  
(A) Property (B) Priority  
(C) Personality (D) Public
- (ii) \_\_\_\_\_ is a fundamental category which characterizes the exercise of energy i.e., activities, operations, processes, problems etc.  
(A) Energy (B) Time  
(C) Space (D) Matter
- (iii) After separating out the manifestation of time, space, energy and matter in the subject, the residue often turns out to be a personality facet. This may be called the \_\_\_\_\_.  
(A) Principle of personality (B) Principle of facet  
(C) Principle of separation (D) Principle of residue
- (iv) Title as found in the document is known as \_\_\_\_\_.  
(A) Raw title (B) Kernel title  
(C) Full title (D) Analysed title
- (v) Acronym LCSH stands for \_\_\_\_\_.  
(A) Library of Congress Special Headings  
(B) Library of Congress Subject Headings  
(C) Library of Congress Specific Heading List  
(D) List of Current Subject Headings
- (vi) \_\_\_\_\_ is a reference service given to a library visitor or a new member to understand the resources and services and the member is taken around the library.  
(A) CAS (B) Library Tour  
(C) SDI (D) User Study



(vii) निम्नलिखित में से कौन सा बिंदु CAS सेवा प्रदान करने के व्यवस्थित तरीकों से संबंधित नहीं है ?

- (A) प्रलेखों की नियमित रूप से समीक्षा करना और वांछित विषय पर ध्यान केंद्रित करना
- (B) सूचना का चयन करना और प्रत्येक प्रलेख को रिकॉर्ड करना
- (C) उपयोगकर्ताओं को उनकी रुचि की जानकारी की वस्तुओं के बारे में अधिसूचना भेजना
- (D) उपयोगकर्ताओं से सूचनाओं का मूल्यांकन करने के लिए कहना

4. नीचे पूछे गए 6 प्रश्नों में से किन्हीं 5 प्रश्नों के उत्तर दें ।

5 × 1 = 5

(i) \_\_\_\_\_ की अवधारणा मूलरूप से 1958 में हंस पीटर लुहान द्वारा दी गई थी ।

- (A) एस डी आई
- (B) सी ए एस
- (C) ओपेक
- (D) आई एल एल

(ii) \_\_\_\_\_ सेवा उपयोगकर्ता का मार्गदर्शन करती है कि वह उस संसाधन को कहाँ खोजें जो वर्तमान में पुस्तकालय में उपलब्ध नहीं है ।

- (A) सन्दर्भ
- (B) उपयोगकर्ता अभिविन्यास
- (C) रेफेरल
- (D) उपयोगकर्ता अध्ययन

(iii) \_\_\_\_\_ प्रश्न वह है, जिसका उत्तर किसी निर्देशिका, वार्षिक पुस्तक, या अन्य संदर्भ सामग्री में आसानी से पाया जा सकता है ।

- (A) लंबी दूरी का संदर्भ
- (B) त्वरित संदर्भ
- (C) बहुत लंबी दूरी का संदर्भ
- (D) विशेष संदर्भ

(iv) संक्षिप्त रूप 'BLAISE' का पूर्ण रूप \_\_\_\_\_ है ।

- (A) British Library Automated Information Service
- (B) British Library Automated Internet Service
- (C) British Library Authorised Information Service
- (D) British Library Automated Information System

(v) इंटरनेट पर प्रसारण को \_\_\_\_\_ कहा जाता है ।

- (A) इंटरनेट सूचना सेवा
- (B) टेलीकास्टिंग
- (C) इन्फॉर्मेशन कास्टिंग
- (D) वेबकास्टिंग

(vi) एनआरओईआर (नेशनल रिपॉजिटरी ऑफ ओपन एजुकेशनल रिसोर्सेज) \_\_\_\_\_ द्वारा विकसित किया गया है ।

- (A) एनसीईआरटी
- (B) यूजीसी
- (C) एनटीए
- (D) एआईसीटीई





(vii) Which of the following points does not belong to the systematic ways to deliver a CAS ?

- (A) Reviewing of documents regularly and focusing on a desired subject.
- (B) Selecting information and recording individual documents.
- (C) Sending notification to the users about items of information of their interest.
- (D) Asking users to evaluate the information.

4. Answer any 5 out of the given 6 questions.

5 × 1 = 5

(i) The concept of \_\_\_\_\_ was originally given by Hans Peter Luhn in 1958.

- (A) SDI (B) CAS
- (C) OPAC (D) ILL

(ii) A \_\_\_\_\_ service guides a user where to search for a resource which is presently not available in the library.

- (A) Reference (B) User orientation
- (C) Referral (D) User study

(iii) A \_\_\_\_\_ query is one, the answer to which can be found readily in a directory, yearbook, or other reference material.

- (A) Long range reference (B) Quick reference
- (C) Very long-range reference (D) Special reference

(iv) Acronym 'BLAISE' stand for \_\_\_\_\_.

- (A) British Library Automated Information Service
- (B) British Library Automated Internet Service
- (C) British Library Authorised Information Service
- (D) British Library Automated Information System

(v) Broadcasting over internet is called \_\_\_\_\_.

- (A) Internet information service (B) Telecasting
- (C) Information casting (D) Webcasting

(vi) NROER (National Repository of Open Educational Resources) is developed by \_\_\_\_\_.

- (A) NCERT (B) UGC
- (C) NTA (D) AICTE



5. नीचे पूछे गए 6 प्रश्नों में से किन्हीं 5 प्रश्नों के उत्तर दें ।

5 × 1 = 5

- (i) माइक्रोसॉफ्ट वर्ड (MS Word) \_\_\_\_\_ का उदाहरण है ।  
(A) यूटिलिटी सॉफ्टवेयर (B) ऑपरेटिंग सिस्टम  
(C) एप्लीकेशन सॉफ्टवेयर (D) ऑटोमेशन सॉफ्टवेयर
- (ii) कोहा, न्यूजेनलिब, एबीसीडी आदि कुछ \_\_\_\_\_ एल ए एस दुनियाभर में उपलब्ध हैं ।  
(A) बंद स्रोत (क्लोज्ड सोर्स) (B) स्वचालन (ऑटोमेशन)  
(C) स्वामित्व वाला (प्रोप्राइटरी) (D) खुला स्रोत (ओपन सोर्स)
- (iii) इंटरनेट के माध्यम से प्रवेश के योग्य ओपेक (OPAC) को \_\_\_\_\_ के नाम से जाना जा रहा है ।  
(A) ओपन ओपेक (B) बंद ओपेक  
(C) वेब ओपेक (D) इंटरनेट ओपेक
- (iv) \_\_\_\_\_ सॉफ्टवेयर एक ऐसा सॉफ्टवेयर है जिसका सोर्स कोड खुला होता है और उपयोगकर्ता को इसे उपयोग करने, अध्ययन करने, संशोधित करने और आगे पुनर्वितरित करने का परमिट दिया जाता है ।
- (v) लिंकडइन आज पेशेवरों के लिए सबसे लोकप्रिय सोशल प्लेटफॉर्म में से एक है । रीड हॉफमैन द्वारा स्थापित और मई \_\_\_\_\_ में लॉन्च किया गया था ।  
(A) 2003 (B) 2005  
(C) 2010 (D) 2015
- (vi) फरवरी 2004 में \_\_\_\_\_ ने एडवर्ड सेवरिन के साथ मिलकर हार्वर्ड विश्वविद्यालय में एक स्कूल-आधारित सोशल नेटवर्क के रूप में फेसबुक का निर्माण किया ।  
(A) रीड हॉफमैन (B) मार्क जुकरबर्ग  
(C) पीटर मेरहोल्लज़ (D) इवोन विलियम्स

6. नीचे पूछे गए 6 प्रश्नों में से किन्हीं 5 प्रश्नों के उत्तर दें ।

5 × 1 = 5

- (i) लिंकडइन में, एडवांस सर्च फ़ंक्शन और “हू व्यूड माई प्रोफाइल” सुविधा \_\_\_\_\_ के लिए उपलब्ध है ।  
(A) सभी उपयोगकर्ता (B) मुफ्त उपयोगकर्ता  
(C) प्रीमियम खाता उपयोगकर्ता (D) लिंकडइन भर्तीकर्ता उपयोगकर्ता
- (ii) निम्नलिखित में से कौन सी बाधा संचार में बाधाओं के मानवीय कारकों की श्रेणी में नहीं आती है ?  
(A) यदि संचार उस भाषा में होता है जिसमें प्राप्तकर्ता कुशल नहीं है ।  
(B) सामाजिक, सांस्कृतिक और आर्थिक मतभेदों के कारण प्राप्तकर्ता को संदेश वैसा नहीं मिलता जैसा स्रोत चाहता है ।  
(C) शारीरिक रूप से विकलांगता, बीमारी या किसी स्वास्थ्य समस्या की स्थिति  
(D) बिजली न होने पर टीवी देखने में सक्षम नहीं होना ।



5. Answer any 5 out of the given 6 questions.

5 × 1 = 5

- (i) Microsoft Word is an example of \_\_\_\_\_.
  - (A) Utility Software
  - (B) Operating System
  - (C) Application Software
  - (D) Automation Software
- (ii) KOHA, NewGenLib, ABCD, etc, are a few \_\_\_\_\_ LAS available worldwide.
  - (A) Closed source
  - (B) Automation
  - (C) Proprietary
  - (D) Open source
- (iii) The OPAC accessible through Internet is being known as \_\_\_\_\_.
  - (A) Open OPAC
  - (B) Closed OPAC
  - (C) Web OPAC
  - (D) Internet OPAC
- (iv) \_\_\_\_\_ software is a software for which source code is open and users are granted license to use, study, modify and further redistribute it.
- (v) LinkedIn is one of the most popular social platforms today for professionals, founded by Reid Hoffman and was launched in May \_\_\_\_\_.
  - (A) 2003
  - (B) 2005
  - (C) 2010
  - (D) 2015
- (vi) Facebook created by \_\_\_\_\_ along with Edward Saverin in February of 2004 as a school-based social network at Harvard University.
  - (A) Reid Hoffman
  - (B) Mark Zuckerberg
  - (C) Peter Merholz
  - (D) Evon Williams

6. Answer any 5 out of the given 6 questions.

5 × 1 = 5

- (i) In LinkedIn, advanced search functions and the “Who Viewed My Profile” feature is available to \_\_\_\_\_.
  - (A) all user
  - (B) free user
  - (C) premium account user
  - (D) LinkedIn Recruiter users
- (ii) Which of the following does not fall under the category of human factors of barriers to communication ?
  - (A) If the communication takes place in the language in which the recipient is not proficient.
  - (B) Because of socio, cultural, and economic differences the recipient does not receive the message as source wants.
  - (C) The state of physically handicapped, sickness, or any health problem.
  - (D) Not able to watch TV when there is no electricity.



- (iii) अपने आपसे पूछना या सवाल करना, मन में किसी निर्णय पर पहुँचने की कोशिश करना \_\_\_\_\_ संचार का एक उदाहरण है ।  
(A) पारस्परिक (B) अंतर्वैयक्तिक  
(C) स्वयं (D) पूछताछ
- (iv) वे संचार, \_\_\_\_\_ संचार की श्रेणी में आ सकते हैं जिनमें स्वररज्जु का उपयोग किया जाता है लेकिन शब्दों के रूप में नहीं ।  
(A) अशाब्दिक (B) शाब्दिक  
(C) जन (D) प्रतीकात्मक
- (v) शिक्षक और छात्रों के बीच कक्षा में संचार के दौरान जब शिक्षक आपको कोई विषय समझा रहे हों, या आप प्राकृतिक भाषा में अपनी आवाज़ में शिक्षक से कुछ भी पूछ रहे हों, यह \_\_\_\_\_ संचार का एक उदाहरण है ।  
(A) अंतर्वैयक्तिक (B) भाषा  
(C) गैरमुखर (D) मुखर
- (vi) निम्नलिखित में से संचार की कौन सी श्रेणी रिसीवर की संख्या पर आधारित नहीं है ?  
(A) अंतर्वैयक्तिक संचार (B) पारस्परिक संचार  
(C) मुखर संचार (D) जनसंचार

#### खंड-ख

#### (विषयपरक प्रकार के प्रश्न)

रोजगार कौशल पर आधारित पूछे गए 5 प्रश्नों में से किन्हीं 3 प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 20-30 शब्दों में दीजिए ।

3 × 2 = 6

7. किसी भाषा को सीखने के लिए कौन से चार प्रमुख कौशल विकसित करने की आवश्यकता है ?
8. 'आंतरिक प्रेरणा' से आप क्या समझते हैं ?
9. प्रेजेंटेशन सॉफ्टवेयर के फायदे लिखें ।
10. एक उद्यमी का रवैया एक वेतनभोगी व्यक्ति से किस प्रकार भिन्न होता है ?
11. सौर और पवन ऊर्जा में हरित नौकरियों (ग्रीन जॉब्स) के बारे में संक्षेप में लिखें ।



- (iii) Asking or questioning oneself, trying to reach to some decision in mind is an example of \_\_\_\_\_ communication.  
(A) Interpersonal (B) Intrapersonal  
(C) Self (D) Interrogative
- (iv) Those communications can come under the category of \_\_\_\_\_ communication in which vocal chords are used but not in the form of words.  
(A) Non-Verbal (B) Verbal  
(C) Mass (D) Symbolic
- (v) Communication between teacher and students in the classroom while teacher is making you understand any topic, or you ask anything from your teacher in your voice in natural language is an example of \_\_\_\_\_ communication.  
(A) Intrapersonal (B) Language  
(C) Non-Vocal (D) Vocal
- (vi) Which of the following category of communication are not based on the number of receivers ?  
(A) Intrapersonal communication  
(B) Inter-personal communication  
(C) Vocal communication  
(D) Mass communication

**SECTION – B**  
**(Subjective Type Questions)**

Answer any **3** out of the given **5** questions on Employability skills.

Answer each question in **20** to **30** words.

**3 × 2 = 6**

7. What are four key skills one needs to develop to learn a language ?
8. What do you understand by 'Intrinsic Motivation' ?
9. Write advantages of a Presentation Software.
10. How attitude of an Entrepreneur is different from that of a wage employed person ?
11. Explain in brief Green Jobs in Solar and Wind Energy.

**\*360\***



नीचे पूछे गए 5 प्रश्नों में से किन्हीं 3 प्रश्नों के उत्तर 20-30 शब्दों में दीजिए ।

3 × 2 = 6

12. किसी पुस्तकालय की संग्रह विकास प्रक्रिया में 'उपयोगकर्ता के विश्लेषण' का संक्षेप में वर्णन करें ।
13. पुस्तकालयों द्वारा आमतौर पर उपयोग की जाने वाली दो विषय शीर्षक प्रणालियों के नाम बताइए ।
14. किसी पुस्तकालय में प्रदान की जाने वाली संदर्भ और सूचना सेवाओं की दो श्रेणियाँ क्या हैं ?
15. ई-बुक क्या है ?
16. गैर-मुखर संचार (नॉन-वोकल कम्युनिकेशन) क्या है ?

नीचे पूछे गए 3 प्रश्नों में से किन्हीं 2 प्रश्नों के उत्तर 30-50 शब्दों में दीजिए ।

2 × 3 = 6

17. मानव संसाधन प्रबंधन के एक कार्य के रूप में 'नौकरी विश्लेषण' का संक्षेप में वर्णन करें ।
18. लेखकों के प्रकारों का नाम बताएँ, व्यक्तिगत लेखक का वर्णन करें ।
19. ई-ग्रंथालय सॉफ्टवेयर के लिए क्या सिस्टम आवश्यकताएँ हैं ?

नीचे पूछे गए 5 प्रश्नों में से किन्हीं 3 प्रश्नों के उत्तर 50-80 शब्दों में दीजिए ।

3 × 4 = 12

20. स्टॉक सत्यापन की आवश्यकता के लिए 'सामान्य वित्तीय नियम' पुस्तकालयों का मार्गदर्शन कैसे करते हैं ? समझाएँ ।
21. मानव संसाधन प्रबंधन (एचआरएम) के पाँच मूलभूत कार्यों के नाम बताएँ, स्टाफिंग फ़ंक्शन की व्याख्या करें ।
22. किसी प्रलेख के शीर्षक को उचित वर्ग संख्या देने के लिए डॉ. रंगनाथन के क्रमिक नौ चरणों को लिखें ।
23. पुस्तकालय और सूचना विज्ञान के क्षेत्र में एक उभरती हुई नई अवधारणा के रूप में 'पुस्तकालयों के लिए मोबाइल एप्लिकेशन' का वर्णन करें ।
24. किसी पुस्तकालय के सम्प्राप्ति अनुभाग में लाइब्रेरी ऑटोमेशन सॉफ्टवेयर (एल ए एस) के उपयोग का वर्णन करें ।



Answer any **3** out of the given **5** questions in **20** to **30** words each.  $3 \times 2 = 6$

12. Briefly describe 'user's analysis' in collection development process of a library.
13. Name two subject heading systems commonly used by libraries.
14. What are the two categories of reference and information services provided in a library ?
15. What is an e-Book ?
16. What is Non-Vocal Communication ?

Answer any **2** out of the given **3** questions in **30** to **50** words each.  $2 \times 3 = 6$

17. Explain in brief, 'Job Analysis' as a function of Human Resource Management.
18. Name types of authors, describe Personal Author.
19. What are the system requirements for e-Granthalaya Software ?

Answer any **3** out of the given **5** questions in **50** to **80** words each.  $3 \times 4 = 12$

20. How 'General Financial Rules' guide libraries for periodicity of stock verification ? Explain.
21. Name five fundamental functions of Human Resource Management (HRM), explain Staffing function.
22. Write Dr. Ranganathan's nine successive steps for giving an appropriate class number to the title of a document.
23. Describe 'mobile applications for libraries' as an emerging new concept in the field of Library and Information Science.
24. Describe the use of Library Automation Software (LAS) in acquisition section of a library.



\*360\*

719

16

~