



ജനകീയാസൂത്രണം 2019- '21  
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്, പത്തനംതിട്ട

# ഉപകരണങ്ങൾ

ഹയർ സെക്കന്ററി പരീക്ഷാഫലം ഉയർത്താനുള്ള പദ്ധതി

പ്രത്യേക പഠനസഹായി

COMPUTERISED  
ACCOUNTANCY

# പത്തനംതിട്ട ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി



**അന്നപൂർണ്ണാദേവി**  
പ്രസിഡന്റ്



**ജോർജ്ജ് മാമ്മൻ കൊണ്ടൂർ**  
വൈസ് പ്രസിഡന്റ്



**പി. ബി. നൂഹ് IAS**  
(ജില്ലാ കളക്ടർ)



**കെ.ജി. അനിത**  
ചെയർപേഴ്സൺ  
ആരോഗ്യ വിജ്ഞാന സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി



**എലിസബത്ത് അബു**  
ചെയർപേഴ്സൺ  
വികസനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി



**ലീലാ മോഹൻ**  
ചെയർപേഴ്സൺ  
ക്ഷേമകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി



**അഡ്വ: റെജി തോമസ്**  
ചെയർമാൻ  
പൊതുമരാമത്ത് സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി



**സാം ഇഴപ്പൻ**



**എസ്.വി. സുബിൻ**



**റ്റി. മുരുകേഷ്**



**എം.ജി. കണ്ണൻ**



**സുസൻ അലക്സ്**



**വർഗ്ഗീസ് പി. വി**



**ബിനിലാൽ**



**അഡ്വ: R.B. രാജീവ് കുമാർ**



**ബി. സതികുമാരി**



**വിനീത അനിൽ**



**ജോൺസൺ പ്രേംകുമാർ**  
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി

## ആമുഖം

2020 മാർച്ചിൽ നടക്കുന്ന രണ്ടാം വർഷ ഹയർ സെക്കണ്ടറി പരീക്ഷയിലും, തുടർ വർഷങ്ങളിലെ പരീക്ഷകളിലും ജില്ലയിലെ ഹയർ സെക്കണ്ടറി ഫലം മികവുറ്റതാക്കാൻ വേണ്ടി പത്തനംതിട്ട ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്, ജില്ലാ ഭരണകൂടവും പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പുമായി ചേർന്ന് പത്തനംതിട്ട ഡയറിന്റെ അക്കാദമിക പിന്തുണയോടെ, വിവിധ മേഖലകളിൽ നിന്നും അഭിപ്രായങ്ങൾ സ്വീകരിച്ച്, ചർച്ച ചെയ്ത്, ആശയങ്ങൾ ക്രോഡീകരിച്ച്, 2015-16 വർഷം ആവിഷ്കരിച്ചു നടപ്പിലാക്കിയ പദ്ധതിയുടെ മാതൃകയിലും, രാജ്യത്തിന് മാതൃകയായ കേരളാ സർക്കാരിന്റെ പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ സംരക്ഷണ യജ്ഞത്തിന്റെ ഭാഗമായും, 'കൈത്താങ്ങ്' എന്ന പേരിൽ ഒരു തുടർ പദ്ധതി തയ്യാറാക്കി.



**അന്നപൂർണ്ണാദേവി**  
(പ്രസിഡന്റ്)

ഇതിന്റെ ഒന്നാം ഘട്ടം എന്ന നിലയ്ക്ക് പഠനത്തിൽ പിന്നോക്കം നിൽക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്കായി, 15 വിഷയങ്ങളിൽ അടിസ്ഥാന പാഠഭാഗങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തി 'കൈത്താങ്ങ്' എന്ന പേരിൽ തന്നെ ഒരു പഠന സഹായി രണ്ടാംവർഷ ഹയർ സെക്കണ്ടറി വിദ്യാർത്ഥികൾക്കായി സജ്ജമാക്കിയിരിക്കുന്നു.

രക്ഷിതാക്കളും, വിദ്യാർത്ഥികളും, അധ്യാപകരും ഒരുമിച്ചുനിന്നുള്ള 'കൈത്താങ്ങ്' പദ്ധതി നമ്മുടെ ജില്ലയിലെ ഹയർ സെക്കണ്ടറി പരീക്ഷാഫലം മെച്ചപ്പെടുത്തും എന്ന് പ്രത്യാശിക്കാം.

വിശ്വസ്തതയോടെ

**അന്നപൂർണ്ണാദേവി**  
(പ്രസിഡന്റ്, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പത്തനംതിട്ട)

## കൈത്താണ്ട് അക്കാദമിക കൗൺസിൽ



**ഡോ: ജിജ I.R**  
(R.DD ചെങ്ങന്നൂർ)



**ഫിറോസ്ഖാൻ**  
(ഹയർസെക്കൻഡറി ജില്ലാ കോർഡിനേറ്റർ)



**രാജേഷ് S. വള്ളിക്കോട്**  
(ജില്ലാ കോർഡിനേറ്റർ, പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ സംരക്ഷണ യജ്ഞം)



**ലാലികുട്ടി. പി**  
(പ്രിൻസിപ്പാൾ, ഡയറ്റ് തിരുവല്ല, പത്തനംതിട്ട)



**അഷ്റഫ്. എം**  
(പ്രിൻസിപ്പാൾ, ഗവ.ഗേൾസ് HSS, അടൂർ & നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ)



**ബിനു. സി**  
(ഹയർസെക്കൻഡറി അസിസ്റ്റന്റ് ജില്ലാ കോർഡിനേറ്റർ)



**പി. ആർ. ഗിരിഷ്.**  
(എച്ച്. എസ്. എസ്. ടി. ഗവ.ബോയ്സ് എച്ച്.എസ്.എസ്, അടൂർ)



**അജീഷ് കുമാർ. T.B**  
(ലക്ചറർ, ഡയറ്റ്, പത്തനംതിട്ട)

## മോണിറ്ററിംഗ് സമിതി

1. ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡൻ്റ്
2. ജില്ലാ കളക്ടർ
3. ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് വിദ്യാഭ്യാസ - ആരോഗ്യ സ്റ്റാൻഡിങ് കമ്മിറ്റി ചെയർപേഴ്സൺ
4. ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് വിദ്യാഭ്യാസ - ആരോഗ്യ സ്റ്റാൻഡിങ് കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങൾ
5. ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് അംഗങ്ങൾ
6. ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി
7. ഹയർസെക്കൻഡറി റീജിയണൽ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
8. ഹയർസെക്കൻഡറി ജില്ലാ കോർഡിനേറ്റർ
9. ഹയർസെക്കണ്ടറി അസിസ്റ്റന്റ് ജില്ലാ കോർഡിനേറ്റർ
10. പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ സംരക്ഷണ യജ്ഞം ജില്ലാ കോർഡിനേറ്റർ
11. ജില്ലാ കോർഡിനേറ്റർ എസ്.എസ്. കെ
12. പ്രിൻസിപ്പാൾ, ഡയറ്റ്, പത്തനംതിട്ട.
13. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
14. ശ്രീമതി. ജോളി ഡാനിയേൽ, പ്രിൻസിപ്പാൾ, ഗവ. എച്ച്. എസ്. എസ്, ചിറ്റാർ.
15. ശ്രീമതി. പ്രീത. സി. ആർ, പ്രിൻസിപ്പാൾ, SVGV HSS, കിടങ്ങന്നൂർ.
16. പി. ആർ. ഗിരിഷ്, HSST ഗവ. ബോയ്സ് HSS, അടൂർ. (അദ്ധ്യാപക പ്രധിനിധി & കൺവീനർ)

**CHAPTER - 1****ACCOUNTING FOR NOT-FOR-PROFIT ORGANISATION**

1. The organisation which renders service to its members and public is known as .....

Ans. Not-for-profit organisation

2. Write any 3 examples of Not-for-profit organisation

Ans. a. school b. hospital c. club

3. The main object of not-for-profit organisation is .....

Ans. Service.

4. What are the financial statements (final accounts) of a not-for-profit organisation?

Ans. a. Receipts and Payments Account, b. Income and Expenditure Account c. Balance Sheet

5. .... is summary of the Cash Book.

Ans. Receipts and Payments Account.

6.....is similar to Profit and Loss Account.

Ans. Income and Expenditure Account

7.The balance from Income and Expenditure Account represents .....

Ans. Surplus or Deficit.

8. Excess of income over expenditure is .....

Ans. Surplus.

9. Excess of expenditure over income is .....

Ans. Deficit.

10. Excess of assets over liabilities is .....

Ans. Capital

11. Write any 3 sources of not-for-profit organisation

Ans. a. Subscription b. Donation c. Legacy

12. Opening/closing balance of Receipts and Payments Account represents.....

Ans. Cash in hand/at bank.

13. Subscription outstanding will be shown in the .....side of Balance Sheet.

Ans. Assets

14. Subscription received in advance will be shown in the .....side of Balance Sheet.

Ans. Liabilities

15. Amount received on sale of fixed asset is an example of.....

Ans. Capital receipt..

16. Amount received from a deceased person on his death as per 'will' is called .....

Ans, Legacy.

## 17. Table showing Revenue items and Capital items

Revenue Items	Capital items
Donation (general)	Donation(specific)
Grant(general)	Grant(specific)
Subscription	Legacy
Sale of old newspapers	Endowment fund
Sale of grass, scrap.	Sale of old assets
Honorarium	Expense/income of specific fund.
Stationery consumed	Investments purchased
Entrance fee	

## 18. Write short notes on a)Subscription b)Entrance fee c) Donation d) Legacy e) Life membership fee

Ans. a) Subscription: Subscription is the collections from members periodically. It is credited by Income and Expenditure Account.

b) Entrance fee: It is the collections on admission of members. It is credited by Income and Expenditure Account.

c) Donation: It is received by way of gift. General donation is credited by Income and Expenditure Account. Specific donation is shown on the liabilities side of Balance Sheet.

d) Legacy: It is received as per 'will' of deceased person. Legacy is shown on the liabilities side of Balance Sheet.

e) Life membership fee: It is the lump sum payment as subscription on admission of a member for whole life. It is a capital receipt and added to capital fund.

## 19. Differences between Income and Expenditure Account and Receipts and Payments Account

Ans.

Income and Expenditure Account	Receipts and Payments Account
a) Similar to Profit and Loss Account	a) Similar to Cash Book.
b) Adjustments are made	b) No adjustments are made.
c) No opening balance	c) Opening balance
d) Revenue items	d) Revenue and capital items.

## 20. Income and Expenditure Account Vs. Profit and Loss Account

Ans.

Income and Expenditure Account	Profit and Loss Account
a) To ascertain surplus or deficit	.a) To ascertain profit or loss.
b) Basis of preparation is Receipts and Payments Account.	b) Basis of preparation is Trial Balance.

## 21 Receipts and Payments Account Vs. Cash Book

Ans.

Receipts and Payments Account	Cash Book
a) No date-wise entry	.a) Date-wise entry.
b) Balanced at the end	b) Balanced on daily basis

22. What are the main characteristic features of a not-for-profit organisation?

Ans. a. Service motive, b. Member status c. Result is surplus/deficit

23. Differences between Commercial entities and Not-for-profit entities

Ans.

Commercial entities	Not-for-profit entities
a. Profit motive b. Owner status c. Result is profit/loss	a. Service motive b. Member status c. Result is surplus/deficit

24. You are given various receipts and payments of a hospital. Classify them into capital revenue.

a) Consultation fees b) Payment of salaries c) Conveyance expense d) Purchase of medicine e) Purchase of surgical instruments f) Life membership subscription for health plan

Ans.

Capital Items	Revenue Items
Purchase of surgical instruments Life membership subscription for health plan	Consultation fees Payment of salaries Conveyance expense Purchase of medicine

25. From the following information, find out the amount of subscription to be credited to Income and Expenditure Account for the year ended 31/12/2018

- a) Subscription received during the year 2018 Rs.12000  
b) Subscription outstanding on 31/2/2018 Rs.1500  
c) Subscription outstanding on 01/01/2018 Rs.1200  
d) Subscription received in advance on 31/12/2018 Rs.1800  
e) Subscription received in advance on 01/01/2018 Rs.750

Ans.

Particulars	Rs.
Subscription received during the year 2018	12000
	(+)
Subscription outstanding on 31/2/2018	1500
Subscription received in advance on 01/01/2018	750
	14250
	(-)
Subscription outstanding on 01/01/2018	1200
Subscription received in advance on 31/12/2018	1800
	11250

26. From the following details, calculate the amount that will appear against the item 'stationery used' in the Income and Expenditure Account for the year ended 31-12--2018.

Stock of stationery as on 01/01/2018 Rs.300

Creditors for stationery as on 01/01/2018 Rs.200

Amount paid for stationery during 2018 Rs.1080

Stock of stationery on 31/12/2018 Rs.50

Creditors for stationery on 31/12/2018 Rs.130

Ans.

Particulars	Rs.
Amount paid for stationery during 2018	1080
	(+)
Stock of stationery as on 01/01/2018	300
Creditors for stationery on 31/12/2018	130
	1510
	(-)
Creditors for stationery as on 01/01/2018	200
Stock of stationery on 31/12/2018	50
	1260

27. Show the following information in a financial statement of a Not-for-profit organisation.

Match expenses Rs.16000

Match fund Rs. 8000

Donation for match fund Rs. 5000

Sale of match tickets Rs. 7000

Ans

Balance Sheet

Liabilities	Rs
Match fund	8000
	(+)
Donation for match fund	5000
Sale of match tickets	7000
	20000
	(-)
Match expenses	16000
	4000

Liabilities

Rs.

Prize/Match/Tournament Fund

xxx

(+)

Donation/Sale/Receipts/Interest/Income/Collection

xxx

(-)

Prizes (given) awarded/Expenses

xxx



**CHAPTER – 2  
ACCOUNTING FOR PARTNERSHIP – BASIC CONCEPTS**

1. What is partnership?

Ans. Partnership is the relation between persons who have agreed to share profit of a business carried on by all or any of them acting for all.

2. Write any 4 characteristic features of a partnership

Ans. a. Minimum number of persons is 2.

- b. Unlimited liability
- c. Oral or written agreement.
- d. Lawful business.

3. Minimum number of persons to form a partnership business is -----

Ans. 2

4. Liability of a partner in a partnership business is -----

Ans. Unlimited.

5. What is Partnership Deed?

Ans. Partnership Deed is a document containing the terms and conditions of partnership as agreed by partners.

6. List out any 4 contents of Partnership Deed

- Ans. a. Name of the firm.  
 b. Names and addresses of partners.  
 c. Principal place of business.  
 d. Duration of partnership.

7. State the rules applicable in the of absence of Partnership Deed

- Ans. a. Profit sharing - Equally(1:1)  
 b. Interest on capital - No  
 c. Interest on drawings - No  
 d. Remuneration(salary, commission) - No  
 e. Interest on loan by a partner to the firm - 6%

8. In the absence of partnership agreement, partners will share profit and loss .....

Ans Equally

9. Partners are entitled to get .....interest on loan advanced by them in the absence of Partnership Deed

Ans. 6%

10 Partner’s salary is debited to .....A/c

Ans. Profit and Loss Appropriation

11. Write the 2 methods of maintaining capital accounts

Ans a. Fluctuating Capital Method b. Fixed Capital Method.

12. Differences between Fluctuating Capital Method and Fixed Capital Method

Ans.

Fluctuating Capital Method	Fixed Capital Method
I. One account - Capital Account 2. Adjustments are made in Capital Account 3. Capital account will appear in Balance Sheet.	1. Two accounts - Capital and Current Account 2. Adjustments are made in Current Account 3. Capital and Current account will appear in Balance Sheet.

13. Using the following information, prepare capital accounts of Mr. Joy, and find out his share of profit.

Capital as on 1-1-2018	Rs.200000
Capital as on 31-12-2018	Rs.400000
Drawings during the year	Rs.60000
Interest on drawings	Rs.3000
Additional capital introduced	Rs.100000
Interest on capital	Rs.5000
Salary	Rs.7500

Ans.

Dr.		Mr. Joy's Capital Account		Cr.	
Particulars	Rs.	Particulars	Rs.		
To, Drawings	60000	By, Balance b/d	200000		
Interest on drawings	3000	Bank(Additional capital)	100000		
Balance c/d	400000	Interest on capital	5000		
		Salary	7500		
		Profit & Loss Appropriation a/c (b/f)	150500		
	463000		463000		

14. What is Profit and Loss Appropriation Account?

Ans. Profit and Loss Appropriation Account is an extension of Profit and Loss Account to show how profit has been distributed among partners.

15. X and Y were partners with capitals of Rs.200000, and Rs.150000 on 01/01/2018. They agreed to share profits and losses in the ratio of 3:2. For the year ending 31/12/2018, the firm earned a profit of Rs.60000, before adjusting the following-

- Interest on capital @5% p.a
- Interest on drawings X – Rs.750 Y – Rs.500
- Salary to Y Rs.15000

During the year, X withdrew Rs.35000 and Y withdrew Rs.25000. Prepare Profit and Loss Appropriation Account

Dr. Profit and Loss Appropriation Account for the year ended 31/12/2018

Dr.		Cr.	
Particulars	Rs.	Particulars	Rs.
To, Interest on capital		By Profit and Loss A/c (Net profit)	60000
X – 200000 x 5% = 10000		Interest on drawings X – 750	
Y - 150000 x 5% = 7500	17500	Y - 500	1250
Partners Salary – Y	15000		
Capital			
X – 28750 x 3/5 = 17250			
Y – 28750 x 2/5 = 11500	28750		
	61250		61250

**RECONSTITUTION OF A PARTNERSHIP FIRM – ADMISSION OF A PARTNER**

1. Any change in the existing agreement amounts to .....of partnership firm

Ans. Reconstitution.

2. As a result of..... existing agreement of partners comes to an end and a new agreement is formed.

Ans. Reconstitution.

3. While transferring reserve of the firm on reconstitution, amount to be credited to.....

Ans. Old partner's capital a/c.

4. Goodwill is a/an.....asset

Ans. Intangible.

5. At the time of admission of a partner in a firm, unrecorded asset will be .....

Ans. Credited to Revaluation a/c

6. Share of goodwill brought in by new partner in cash is called .....

Ans. Premium

7. At the time of admission of a partner in a firm, unrecorded liability will be .....

Ans. Debited to Revaluation a/c.

8. On admission of a partner, goodwill brought in cash has to be credited to existing partners in ...

Ans. Sacrificing ratio

9..... is prepared to arrive at profit or loss on revaluation of assets and liabilities on reconstitution of a firm.

Ans. Revaluation Account.

10. Sacrificing ratio is calculated on ....of a partner.

Ans. Admission

11. What are the different occasions(modes) in which reconstitution of a firm takes place?

Ans. a. Change in profit sharing ratio

b. Admission, retirement/death of a partner.

12. What are the 2 main rights acquired by a new (Incoming) partner?

Ans. a. Right to share assets of the firm.

b. Right to share profit/loss of the firm.

13 Write any 3 accounting adjustments on admission of a partner

Ans. a. Capital of new partner.

b. New profit sharing ratio and sacrificing ratio

c. Treatment of goodwill

14 Write journal entry required to record capital brought in by new partner

Ans. Cash/ Other assets a/c Dr.

To, New partner's capital

15 What is Sacrificing Ratio?

Ans. The ratio in which old partners agreed to sacrifice their share of profit in favour of incoming partner is called Sacrificing Ratio.  $\text{Sacrificing Ratio} = \text{Old Ratio} - \text{New Ratio}$

16. What is goodwill?

Ans; Goodwill is the value of reputation of a firm, in respect of profit expected in future over and above the normal profit.

17. What are the factors affecting(influencing) value of goodwill?

a. Nature of business b. Efficiency of management c. Location d. Market

18. What are the circumstances(occasions or need) for the valuation of goodwill?

Ans. a. Change in profit sharing ratio. b. Admission/Retirement/Death of a partner. c. Dissolution

19 Write important 3 methods of valuation of goodwill.

Ans. a. Average profit method b. Super profit method c. Capitalization method.

20 What is Average profit method of valuing goodwill?

Ans. Goodwill is valued at agreed number of years purchase of average profit of past few years.

21. What is super profit method of valuing goodwill?

Ans. Goodwill is valued by multiplying super profit with agreed number of years' purchase.

Super profit = Average profit – Normal profit

22 What is premium method of Goodwill?

Ans. The amount of premium brought in by new partner is shared by the existing partners in their sacrificing ratio is called premium method of goodwill.

23 Write the journal entry(treatment) for goodwill on admission of a partner under premium method?

Ans. Cash a/c Dr

To, Existing Partners Capital a/c

(Amount brought by new partner as premium be distributed among existing partners in their sacrificing ratio)

24. Write the journal entry(treatment) for goodwill on admission of a partner \when new partner does not brings his share of goodwill.

Ans. New partner's capital a/c Dr

To, Existing Partners Capital a/c

(New partner's share of premium be distributed among existing partners in their sacrificing ratio)

25 What is Revaluation Account?

Ans. Revaluation Account is a nominal account prepared to bring assets and liabilities of a firm to their true values and to find out profit or loss arising therefrom.

26. Jacob and Joy are partners sharing profit and loss in the ratio of 7:6. They admit Mathew into partnership, agreeing to share profit and loss in future ratio of 4 : 5 :4. Calculate Sacrificing Ratio of Jacob and Joy

Ans.

Sacrificing Ratio = Old ratio – New Ratio

Jacob : Joy : Mathew

Old ratio = 7 : 6

New Ratio = 4 : 5 : 4

$$\text{Jacob} = \frac{7}{13} - \frac{4}{13} = \frac{3}{13}$$

$$\text{Joy} = \frac{6}{13} - \frac{5}{13} = \frac{1}{13}$$

Sacrificing Ratio = 3:1

27 The profit for the 5 years of a firm are as follows

Year	2014	2015	2016	2017	2018
Profit/(Loss)(Rs.)	200000	20000(Loss)	180000	50000(Loss)	90000

Calculate goodwill of the firm on the basis of 3 years purchase of 5 years average profit.

Ans. Goodwill = Average profit x 3 years purchase

$$\text{Average profit} = \frac{200000 - 20000 + 180000 - 50000 + 90000}{5} = \frac{400000}{5} = 80000$$

$$\text{Goodwill} = 80000 \times 3 = 240000$$

28. The profit for the 5 years of a firm are as follows

Year	2014	2015	2016	2017	2018
Profit(Rs.)	400000	500000	550000	700000	850000

Capital employed in the firm on 31/12/2018 were Rs.5000000 Calculate goodwill of the firm on the basis of 3 years purchase of super profit of business, given that normal rate of return is 10%?

Ans. Goodwill = Super profit x 3 years purchase

$$\text{Average profit} = \frac{400000 + 500000 + 550000 + 700000 + 850000}{5}$$

$$\text{Average profit} = \frac{3000000}{5} = 600000$$

Super profit = Average profit – Normal profit

$$\begin{aligned} \text{Normal profit} &= \text{Capital employed} \times \text{Normal rate of return.} \\ &= 5000000 \times 10\% = 500000 \end{aligned}$$

$$\text{Super profit} = 600000 - 500000 = 100000$$

$$\text{Goodwill} = 100000 \times 3 = 300000$$

29. A firm has earned average profit of Rs.50000 during last few years. Normal rate of return in similar business is 10%. Ascertain value of goodwill by capitalization of average method, given that value of net assets of business is Rs.410000

Ans.

Goodwill under capitalization method = Capitalized value of average profit - Net Assets

$$\begin{aligned} \text{Capitalized value of average profit} &= \text{Average profit} \times \frac{100}{\text{Normal rate of return}} \\ &= \frac{50000 \times 100}{10} = 500000 \end{aligned}$$

$$\text{Goodwill} = 500000 - 410000 = 90000$$

30. P and Q are partners sharing profits and losses in the ratio of 3:2. They admit R as a partner who pays Rs.250000 as capital and Rs.50000 as premium for goodwill. Show journal entries to record the above transactions.

Ans Journal

Date	Particulars	L/F	Dr. Rs.	Cr. Rs.
.....	Cash a/c Dr. To, R's Capital (Amount brought in for capital)		250000	250000
.....	Cash a/c Dr. To, P' Capital(50000x 3/5) Q' Capital(50000 x 2/5) (Amount brought by new partner as premium be distributed among existing partners in their sacrificing ratio)		50000	30000 20000

31. A and B are partners in a firm sharing profits in the ratio of 3:2. They admit C as a new partner for 1/6 share in profit. C brought Rs.60000 for his capital, but could not bring any amount for goodwill. The firm's goodwill on C's admission was valued at Rs.120000. Record necessary journal entries in the books of the firm

Ans. Journal

Date	Particulars	L/F	Dr. Rs.	Cr. Rs.
.....	Cash a/c Dr. To, Cs Capital (Amount brought in for capital)		60000	60000
.....	C's Capital(a/c (120000 x 1/6) Dr. To, A' Capital(20000x 3/5) B' Capital(20000 x 2/5) ( New partner's share of goodwill be distributed among existing partners in their sacrificing ratio)		20000	12000 8000

32. Complete the following journal in connection with reconstitution of partnership firm.

Ans. Journal

Date	Particulars	L/F	Dr. Rs.	Cr. Rs.
.....	a) ----- ----- (For increase in value of assets)		10000	10000
.....	b) Revaluation a/c Dr. To, Assets (.....)		30000	30000
.....	Liabilities a/c Dr. To, Revaluation a/c (.....)		12000	12000

Ans. a) Asset A/c Dr b) For decrease in value of assets c) For decrease in liabilities.  
To, Revaluation

#### **CHAPTER – 4**

### **RECONSTITUTION OF A PARTNERSHIP FIRM – RETIREMENT & DEATH OF A PARTNER**

1. Retiring partner's share of goodwill is debited to continuing partner's capital in .....

Ans. Gaining ratio.

2. Profit or loss on revaluation of assets and liabilities is shared in .....

Ans. Old ratio.

3. The amount due to retiring partner, if not paid immediately is transferred to .....

Ans. Loan account.

4. Gaining ratio is calculated on ..... of a partner.

Ans. Retirement

5. Amount due to deceased partner is transferred to .....

Ans. Executor's loan a/c .

6. On retirement of a partner, ..... is dissolved.

Ans. Partnership.

7. What is gaining ratio?

Ans. The ratio in which continuing partners decide to share the outgoing partner's share in profit is called gaining ratio.

Gaining Ratio = New Ratio – Old Ratio

8. Write the journal entry (treatment) for goodwill on retirement of a partner.

Ans. Continuing partner's capital a/c Dr

To, Retiring Partners Capital a/c

(Retiring partner's share of goodwill is adjusted to continuing partners in the gaining ratio)

9.. A, B, and C are partners sharing profit in the ratio of 3 : 2: 1. B retired from the firm. Find new ratio and gaining ratio.

Ans. A : B : C = 3:2:1

B retired

New ratio = 3:1

Gaining Ratio = New Ratio – Old Ratio

New Ratio = 3:1

Old Ratio = 3:2:1

$$A = \frac{3}{4} - \frac{3}{6} = \frac{18-12}{24} = \frac{6}{24}$$

$$B = \frac{1}{4} - \frac{1}{6} = \frac{6-4}{24} = \frac{2}{24}$$

Gaining Ratio = 6 : 2 [3 x 2 =6, 1 x 2 =2] =3 : 1.

10. P, Q, and R are partners sharing profits and losses in the ratio of 5:3:2. On R's retirement, P and Q decide to continue the firm in 5:3. They value goodwill of the firm at Rs.800000. Give journal entry in the books of the firm for treatment of goodwill

Ans. Gaining Ratio = New Ratio – Old Ratio, New Ratio = 5:3, Old Ratio = 5:3:2

$$P = \frac{5}{8} - \frac{5}{10} = \frac{50-40}{80} = \frac{10}{80}$$

$$Q = \frac{3}{8} - \frac{3}{10} = \frac{30-24}{80} = \frac{6}{80} \quad \text{Gaining ratio} = 10: 6$$

Date	Particulars	L/F	Dr. Rs.	Cr. Rs.
.....	P' Capital(160000 x 10/16) Dr Q' Capital(160000 x 6/16) Dr To, R Capital(800000 x 2/10)		100000 60000	160000

11. A, B, and C were partners in a firm. B retired from the firm on 01/01/2016.. Rs.120000 due to him. A and C promise to pay in three equal annual installments together with interest @ 10% p.a. Prepare B's Loan Account for the three years.

Ans.

Dr.			B's Loan Account			Cr.		
Date	Particulars	Rs.	Date	Particulars	Rs.			
31/12/16	To, Bank (120000/3) +12000	52000	01/01/16	By B's Capital	120000			
31/12/16	Balance c/d	80000	31/12/16	Interest(120000 x 10%)	12000			
		132000			132000			
31/12/17	To, Bank (40000+8000)	48000	01/01/17	Balance b/d	80000			
31/12/17	Balance c/d	40000	31/12/17	Interest(80000 x 10%)	8000			
		88000			88000			
31/12/18	To, Bank (40000+4000)	44000	01/01/18	Balance b/d	40000			
		44000		Interest(40000 x 10%)	4000			
					44000			

### CHAPTER – 5

#### DISSOLUTION OF PARTNERSHIP FIRM

1. Dissolution of a firm leads to .....

Ans. Closure of business.

2. Realization account is closed by transfer of profit/loss to .....

Ans. Capital a/c

3. On the dissolution of a firm, ..... will be paid first of all.

Ans. Creditor's liability.

4. Dissolution of partnership will not take place on the happening of .....

Ans. Dissolution of a firm.

5. Unrecorded assets when taken over by a partner are shown to .....

Ans. Credit of Realization account.

6. On dissolution of the firm, partners capital accounts are closed through .....

Ans. Bank Account.

7. What is Dissolution of a Firm?

Ans. The dissolution of partnership between all partners of a firm is called Dissolution of a Firm.



8. What is a Realization Account.

Ans. Realization Account is prepared for closing accounts of assets and liabilities to find out profit or loss on realization of assets and payment of liabilities.

9. Differences between Revaluation Account and Realization Account?

Ans

Revaluation Account	Realization Account
a. Prepared on admission, retirement/death.	a. Prepared on dissolution of a firm.
b. No expenses are shown.	b. Expenses are shown.
c. Firm continues after its preparation.	c. Firm dissolved after its preparation.

10. Differences between Dissolution of Partnership and Dissolution of Firm.

Ans.

Dissolution of Partnership	Dissolution of Firm.
1. No termination of business.	1. Termination of business
2. New Balance Sheet is prepared	2. No Balance Sheet is prepared.
3. Books of accounts are not closed	3. Books of accounts are closed

11. What journal entries would you pass for the following transactions on the dissolution of a firm after various assets (other than cash) and outside liabilities have been transferred to realization a/c?

a. Bank loan Rs.30000 is paid.

b. Stock worth Rs.12000 is taken by partner "Y"

c. Partner "X" agrees to pay a creditor Rs.4000 due to him.

d. An asset unrecorded in the books of accounts realized Rs.3500

e. Profit on realization Rs. 90000 is to be distributed between "X" and "Y" in the ratio of 5:4.

Ans.

Journal

Date	Particulars	L/F	Dr. Rs.	Cr. Rs.
a.	Realization a/c                      Dr. To, Cash a/c (Bank loan repaid)		30000	30000
b.	Y's Capital a/c                      Dr. To, Realization a/c (Stock taken over by "Y")		12000	12000
c.	Realization a/c                      Dr. To, X's Capital a/c (Liability paid by "X")		4000	4000
d.	Cash a/c                                  Dr. To, Realization (Unrecorded asset realized)		3500	3500
e.	Realization a/c                      Dr. To, X's Capital Y's Capital (Realization profit transferred to Capitals of X and Y)		90000	50000 40000

**അദ്ധ്യായം 1**

**ലാഭേച്ഛയില്ലാത്ത സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കണക്കുകൾ**

- 1.അംഗങ്ങൾക്കും പൊതുജനങ്ങൾക്കും സേവനം പ്രദാനം ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനമാണ്-.....  
**ഉത്തരം:** ലാഭേച്ഛയില്ലാത്ത സ്ഥാപനങ്ങൾ
- 2 ലാഭേച്ഛയില്ലാത്ത സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് മൂന്ന് ഉദാഹരണങ്ങൾ എഴുതുക  
**ഉത്തരം:** ആശുപത്രി, സ്കൂൾ , ക്ലബ്ബ്
- 3 ലാഭേച്ഛയില്ലാത്ത സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്രധാന ലക്ഷ്യം.....  
**ഉത്തരം** സേവനം
- 4 ക്യാഷ് ബുക്കിന് ചുരുക്കം .....  
**ഉത്തരം** വാങ്ങൽ കൊടുക്കൽ അക്കൗണ്ട് (Receipts and Payments Account)
- 5 ലാഭേച്ഛയില്ലാത്ത സ്ഥാപനത്തിന്റെ സാമ്പത്തിക അക്കൗണ്ടുകൾ എന്തെല്ലാം ?  
**ഉത്തരം** വാങ്ങൽ കൊടുക്കൽ അക്കൗണ്ട്(Receipts and Payments Account), വരുമാന ചെലവ് അക്കൗണ്ട്( Income and Expenditure Account), ബാക്കിപത്രം(Balance Sheet).
- 6 ലാഭനഷ്ടക്കണക്കുകൾക്ക് സാമ്യമുള്ളത്.....  
**ഉത്തരം** വരുമാന ചെലവ് അക്കൗണ്ട്( Income and Expenditure Account)
- 7 വരുമാന ചെലവ് അക്കൗണ്ടിംഗ് ബാക്കി പ്രതിനിധാനം ചെയ്യുന്നത് ?  
**ഉത്തരം** മിച്ചം അല്ലെങ്കിൽ കമ്മി
- 8 വരുമാനം ചെലവിനേക്കാൾ അധികരിക്കുന്നത് .....ആണ്  
**ഉത്തരം:** മിച്ചം
- 9 ചെലവ് വരുമാനത്തേക്കാൾ അധികരിക്കുന്നത് ..... ആണ്  
**ഉത്തരം** കമ്മി
- 10 ബാധ്യതയെക്കാൾ ആസ്തി അധികരിച്ചാൽ .....  
**ഉത്തരം** മൂലധനം
- 11 ലാഭേച്ഛയില്ലാത്ത സ്ഥാപനത്തിന്റെ 3 സാമ്പത്തിക ഉറവിടങ്ങൾ ഏവ?  
**ഉത്തരം** വരിസംഖ്യ, സംഭാവന, ലെഗസി
- 12. വാങ്ങൽ കൊടുക്കൽ കണക്കിന് ആരും മിച്ചവും അവസാന മിച്ചവും പ്രതിനിധാനം ചെയ്യുന്നത്.....  
**ഉത്തരം** കൈയിലുള്ള പണം/ ബാങ്കിലുള്ള പണം
- 13. വരിസംഖ്യ കുടിശിക ബാക്കിപത്രത്തിന് .....വശത്ത് കാണിക്കുന്നു  
**ഉത്തരം** ആസ്തി
- 14 മുൻകൂട്ടി വാങ്ങിയ വരിസംഖ്യ ബാക്കിപത്രത്തിന്..... വശത്ത് കാണിക്കുന്നു.  
**ഉത്തരം** ബാധ്യത
- 15.സ്ഥിര ആസ്തി വിറ്റുകിട്ടിയ തുക..... ന് ഉദാഹരണമാണ്.  
**ഉത്തരം.** ക്യാപിറ്റൽ റസിറ്റ്
- 16 മരണപ്പെട്ട ആളുടെ ഒസ്യത്ത്പ്രകാരം ലഭിക്കുന്ന തുകയെ .....എന്ന് വിളിക്കുന്നു  
**ഉത്തരം.** ലെഗസി

17. വരുമാന ഇനങ്ങളുടെയും മൂലധന ഇനങ്ങളുടെയും പട്ടിക ക്രമപ്പെടുത്തുക

വരുമാന ഇനങ്ങൾ(Revenue Items)	മൂലധന ഇനങ്ങൾ(Capital Items)
സംഭാവന (പൊതുവായുള്ളത്) ദാനം (പൊതുവായുള്ളത്) വരിസംഖ്യ പഴയ പത്ര വില്പന ആക്രി വിൽപന പാരിതോഷികം ഉപയോഗിച്ച ലേഖന സാമഗ്രി പ്രവേശന ഫീസ്	സംഭാവന (പ്രത്യേകമായി ഉള്ളത്) ദാനം (പ്രത്യേകമായി ഉള്ളത്) പൈതൃകസ്വത്ത് വസ്തുദാനനിധി പഴയ ആസ്തി വിൽപന പ്രത്യേക നിധിയിൽ നിന്നുള്ള വരുമാനം /ചെലവ് വാങ്ങിയ നിക്ഷേപം

18 കുറിപ്പ് തയ്യാറാക്കുക a. വരിസംഖ്യ b. പ്രവേശന ഫീസ് c. സംഭാവന d. പൈതൃകസ്വത്ത് e. ആജീവനാന്ത അംഗത്വഫീസ്

**ഉത്തരം.**

- a. വരിസംഖ്യ ആനുകാലികമായി അംഗങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള വരുമാനമാണ് വരിസംഖ്യ. വരുമാന ചെലവ് അക്കൗണ്ടിൽ ഇത് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നു
- b. പ്രവേശന ഫീസ് അംഗങ്ങളുടെ പ്രവേശനത്തിൽ നിന്നുള്ള വരുമാനമാണ് പ്രവേശന ഫീസ്. വരുമാന ചെലവ് അക്കൗണ്ടിൽ ഇത് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നു
- c. സംഭാവന സമ്മാനം വഴി സംഭാവന സ്വീകരിക്കുന്നു. സംഭാവന (പൊതുവായുള്ളത്) വരുമാന ചെലവ് അക്കൗണ്ടിൽ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നു. (നിർദ്ദിഷ്ട) പ്രത്യേകമായ സംഭാവന ബാലൻസ് ഷീറ്റിന്റെ ബാധ്യത ഭാഗത്ത് കാണിക്കുന്നു.
- d. പൈതൃകസ്വത്ത് മരണമടഞ്ഞ വ്യക്തിയുടെ ഒസ്യത്ത് പ്രകാരം ലെഗസി ലഭിക്കുന്നു ഇത് ബാലൻസ് ഷീറ്റിന്റെ ബാധ്യത ഭാഗത്ത് കാണിക്കുന്നു.
- e. ആജീവനാന്ത അംഗത്വഫീസ് ഒരു അംഗം ജീവിതകാലം മുഴുവൻ അംഗമായിരിക്കുന്നതിന് നൽകുന്ന ഫീസ് ആണ് ഇത്. ഇത് ബാലൻസ് ഷീറ്റിന്റെ ബാധ്യത ഭാഗത്ത് കാണിക്കുന്നു.

19. വരുമാന-ചെലവ് അക്കൗണ്ടും വാങ്ങൽ-കൊടുക്കൽ അക്കൗണ്ടും തമ്മിലുള്ള വ്യത്യാസങ്ങൾ ഏവ?

**ഉത്തരം.**

വരുമാന-ചെലവ് അക്കൗണ്ട്	വാങ്ങൽ-കൊടുക്കൽ അക്കൗണ്ട്
a. ലാഭനഷ്ട അക്കൗണ്ടിന് സമാനമാണ്. b. ക്രമീകരണം നടത്തി. c. ഓപ്പണിംഗ് ബാലൻസ് ഇല്ല d. വരുമാന ഇനങ്ങൾ	a. ക്യാഷ് ബുക്കിന് സമാനമാണ്. b. ക്രമീകരണങ്ങളൊന്നും വരുത്തിയിട്ടില്ല. c. ഓപ്പണിംഗ് ബാലൻസ് ഉണ്ട് d. വരുമാന ഇനങ്ങളും മൂലധന ഇനങ്ങളും

20. വരുമാന-ചെലവ് കണക്കും ലാഭനഷ്ട കണക്കും തമ്മിലുള്ള വ്യത്യാസങ്ങൾ ഏവ?

വരുമാന-ചെലവ് കണക്ക്(Income and Expenditure Account)	ലാഭനഷ്ട കണക്ക്(Profit and Loss Account)
a. മിച്ചമോ കമ്മിയോ കണ്ടെത്താൻ. b. തയ്യാറാക്കുന്നതിന് അടിസ്ഥാനം വാങ്ങൽ കൊടുക്കൽ അക്കൗണ്ട്	a.. ലാഭമോ നഷ്ടമോ കണ്ടെത്താൻ. b. തയ്യാറാക്കുന്നതിന് അടിസ്ഥാനം ട്രയൽ ബാലൻസ്

21. വാങ്ങൽ കൊടുക്കൽ അക്കൗണ്ടും ക്യാഷ് ബുക്കും തമ്മിലുള്ള വ്യത്യാസങ്ങൾ ഏവ?

**ഉത്തരം**

വാങ്ങൽ കൊടുക്കൽ അക്കൗണ്ട്	ക്യാഷ് ബുക്ക്
a. തീയതി തിരിച്ചുള്ള രേഖപ്പെടുത്തൽ ഇല്ല b. സതുലിതം ആക്കുന്നത് അവസാനമാണ്	a. തീയതി തിരിച്ചുള്ള രേഖപ്പെടുത്തൽ ഉണ്ട് b. സതുലിതം ആക്കുന്നത് ദിനം പ്രതി ആണ്

22. ലാഭേച്ഛയില്ലാത്ത സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്രധാന സവിശേഷതകൾ ഏവ?

**ഉത്തരം.** a. സേവന ലക്ഷ്യം. b. ഫലം മിച്ചമോ കമ്മിയോ c. അംഗപദവി

23. വാണിജ്യ സ്ഥാപനങ്ങളും ലാഭേച്ഛയില്ലാത്ത സ്ഥാപനങ്ങളും തമ്മിലുള്ള വ്യത്യാസങ്ങൾ ഏവ?

**ഉത്തരം.**

ലാഭേച്ഛയില്ലാത്ത സ്ഥാപനങ്ങൾ	വാണിജ്യ സ്ഥാപനങ്ങൾ
a. സേവന ലക്ഷ്യം. b. അംഗപദവി c. ഫലം മിച്ചമോ കമ്മിയോ	a. ലാഭ ലക്ഷ്യം b.ഉടമപദവി c. ഫലം ലാഭമോ നഷ്ടമോ

24. ഒരു ആശുപത്രിയിലെ വിവിധ വാങ്ങൽ കൊടുക്കൽ ഇനങ്ങൾ നിങ്ങൾക്ക് തന്നിരിക്കുന്നു അവയിൽ നിന്ന് മൂലധന ഇനങ്ങളും വരുമാന ഇനങ്ങളും വേർതിരിക്കുക

a, വിദഗ്ധ ഉപദേശക ഫീസ് b. ശമ്പളം നൽകൽ c. ഗതാഗത ചെലവ് d. മരുന്ന വാങ്ങൽ e. ശസ്ത്രക്രിയ ഉപകരണങ്ങളുടെ വാങ്ങൽ f.ആരോഗ്യ പദ്ധതികളുടെ ആജീവനാന്ത വരിസംഖ്യ

**ഉത്തരം.**

മൂലധന ഇനങ്ങൾ - ശസ്ത്രക്രിയ ഉപകരണങ്ങളുടെ വാങ്ങൽ , ആരോഗ്യ പദ്ധതികളുടെ ആജീവനാന്ത വരിസംഖ്യ

വാങ്ങൽ കൊടുക്കൽ ഇനങ്ങൾ -. വിദഗ്ധ ഉപദേശക ഫീസ് ,ശമ്പളം നൽകൽ, ഗതാഗത ചെലവ് ,മരുന്ന വാങ്ങൽ

പങ്കാളിത്ത കണക്ക് - അടിസ്ഥാന സങ്കല്പങ്ങൾ

1. പങ്കാളിത്തം എന്നാൽ എന്ത്?

ഉത്തരം. ആളുകൾ തമ്മിലുള്ള ബന്ധത്തിൽ മുഴുവൻ ആളുകളോ അവരിൽ കുറച്ചു പേരോ കൈകാര്യം ചെയ്ത് ലാഭം പങ്കിടാൻ സമ്മതിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന ബിസിനസ് ആണ് പങ്കാളിത്ത ബിസിനസ്

2. ഒരു പങ്കാളിത്തത്തിന് നാല് സ്വഭാവ സവിശേഷതകൾ എഴുതുക?

- ഉത്തരം.: a. ചുരുങ്ങിയത് രണ്ടാളുകൾ  
b. പരിധിയില്ലാത്ത ബാധ്യത.  
c. വാക്കലോ അല്ലെങ്കിൽ ലിഖിതമോ ആയ കരാർ  
d. നിയമപരമായ ബിസിനസ്

3. ഒരു പങ്കാളിത്ത ബിസിനസ് രൂപീകരിക്കാൻ ആവശ്യമായ ചുരുങ്ങിയ എണ്ണം ആളുകൾ?

ഉത്തരം.: 2

4. ഒരു പങ്കാളിത്തം ബിസിനസ് സ്ഥാപനത്തിൽ പങ്കാളികളുടെ ബാധ്യത

ഉത്തരം.: പരിധിയില്ലാത്ത ബാധ്യത

5. എന്താണ് പങ്കാളിത്ത കരാർ?

ഉത്തരം.: പങ്കാളികൾ അംഗീകരിച്ച നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും ഉൾപ്പെടുന്ന പ്രമാണമാണ് പങ്കാളിത്തകരാർ

6. പങ്കാളിത്ത പ്രമാണത്തിലെ നാലു ഉള്ളടക്കങ്ങളുടെ പട്ടിക തയ്യാറാക്കുക.

- ഉത്തരം.: a. സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്  
b. പങ്കാളികളുടെ പേരുകളും വിലാസങ്ങളും  
c. ബിസിനസിന്റെ പ്രധാന സ്ഥലം.  
d. പങ്കാളിത്ത ദൈർഘ്യം

7. ഒരു പങ്കാളിത്ത കരാറിന്റെ അഭാവത്തിൽ പ്രയോഗിക്കേണ്ടത നിയമങ്ങൾ പ്രസ്താവിക്കുക?

- ഉത്തരം.: a. ലാഭം പങ്കിടൽ - തുല്യമായി  
b. മൂലധന പലിശ - ഇല്ല  
c. പിൻവലിച്ച തുകപലിശ - ഇല്ല  
d. പ്രതിഫലം - ഇല്ല  
e. പങ്കാളിത്ത സ്ഥാപനത്തിന് നൽകിയ വായ്പയുടെ പലിശ - 6 %

8. പങ്കാളിത്ത കരാറിന്റെ അഭാവത്തിൽ പങ്കാളികൾ ലാഭവും നഷ്ടവും എപ്പോഴും ..... ആയി പങ്കിടുന്നു.

ഉത്തരം.: തുല്യമായി

9. പങ്കാളിത്ത കരാറിന്റെ അഭാവത്തിൽ പങ്കാളികൾ നൽകിയ വായ്പയ്ക്ക് ..... പലിശ ലഭിക്കാൻ പങ്കാളികൾക്ക് അവകാശമുണ്ട്.

ഉത്തരം.: 6%

10 പങ്കാളികളുടെ ശമ്പളം ..... അക്കൗണ്ടിൽ ഡെബിറ്റ് ചെയ്യുന്നു

ഉത്തരം.: ലാഭനഷ്ട വിനിയോഗിക്കാൻ അക്കൗണ്ട്

11. മൂലധന അക്കൗണ്ട് പരിപാലിക്കാനുള്ള രണ്ട് രീതികൾ എഴുതുക

ഉത്തരം.: a. വ്യതിയാന മൂലധന രീതി b. സ്ഥിര മൂലധന രീതി.

12. വ്യതിയാന മൂലധന രീതിയിൽ സ്ഥിര മൂലധന രീതിയും തമ്മിലുള്ള വ്യത്യാസങ്ങൾ ഏവ?

**ഉത്തരം.:**

വ്യതിയാന മൂലധന രീതി	സ്ഥിര മൂലധന രീതി.
1. ഒരു അക്കൗണ്ട് - മൂലധന അക്കൗണ്ട്.	1. രണ്ട് അക്കൗണ്ടുകൾ - കറണ്ട് അക്കൗണ്ടും മൂലധന അക്കൗണ്ടും.
2. മൂലധനഅക്കൗണ്ടിൽ ക്രമീകരണങ്ങൾ ചെയ്യുന്നു.	2. കറണ്ട് അക്കൗണ്ടിൽ ക്രമീകരണങ്ങൾ ചെയ്യുന്നു.
3. മൂലധന അക്കൗണ്ട് ബാലൻസ് ഷീറ്റിൽ കാണിക്കുന്നു	3. മൂലധന അക്കൗണ്ടും കറണ്ട് അക്കൗണ്ടും ബാലൻസ് ഷീറ്റിൽ കാണിക്കുന്നു

13. ലാഭനഷ്ട വിനിയോഗ അക്കൗണ്ട് എന്നാൽ എന്ത്

**ഉത്തരം.:** ലാഭനഷ്ട അക്കൗണ്ടിന്റെ തുടർച്ചക്ക് ഒപ്പം ലാഭം എങ്ങനെ പങ്കാളികൾക്ക് വിതരണം ചെയ്യുമെന്നതും അടങ്ങുന്നതാണ് ലാഭനഷ്ട വിനിയോഗ അക്കൗണ്ട്

**അദ്ധ്യായം - 3**

**ഒരു പങ്കാളിത്ത സ്ഥാപനത്തിന്റെ പുനസംഘടന - ഒരു പങ്കാളിയുടെ പ്രവേശനം**

1. നിലവിലുള്ള കരാറിൽ ഉണ്ടാകുന്ന ഏതൊരു മാറ്റവും ഒരു പങ്കാളിത്ത സ്ഥാപനത്തിന്റെ .....ലേക്ക് വഴിതെളിക്കുന്നു.

**ഉത്തരം** പുനസംഘടന

2. ....ന്റെ ഫലമായി പങ്കാളികളുടെ നിലവിലുള്ള കരാർ അവസാനിക്കുകയും പകരമായി പുതിയ ഒരു കരാർ ഉടലെടുക്കുകയും ചെയ്യുന്നു

**ഉത്തരം** പുനസംഘടന

3. ഒരു പങ്കാളിത്ത സ്ഥാപനത്തിന്റെ പുനസംഘടനയിൽ കരുതൽ തുക .....അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നു

**ഉത്തരം.** പഴയ പങ്കാളികളുടെ മൂലധന അക്കൗണ്ടിലേക്ക്

4. സൽപ്പേര് .....ആസ്തിയാണ്

**ഉത്തരം.** തൊട്ടറിയാൻ കഴിയാത്ത

5. ഒരു പുതിയ പങ്കാളി പങ്കാളിത്ത സ്ഥാപനത്തിലേക്ക് പ്രവേശിക്കുമ്പോൾ രേഖയിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ആസ്തി ..... ചെയ്യുന്നു

**ഉത്തരം.** പുനർമൂല്യ നിർണ്ണയ അക്കൗണ്ടിൽ ക്രെഡിറ്റ്

6. ഒരു പുതിയ പങ്കാളി പങ്കാളിത്ത സ്ഥാപനത്തിലേക്ക് സൽപ്പേരിനത്തിൽ കൊണ്ടുവരുന്ന തുക..... പേരിലറിയപ്പെടുന്നു

**ഉത്തരം.** പ്രീമിയം

7. ഒരു പുതിയ പങ്കാളിയെ പങ്കാളിത്ത സ്ഥാപനത്തിലേക്ക് പ്രവേശിപ്പിക്കുമ്പോൾ ഒരു ബിസിനസിന്റെ അക്കൗണ്ടിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ബാധ്യത ..... ചെയ്യുന്നു.

**ഉത്തരം.** പുനർ മൂല്യനിർണ്ണയ അക്കൗണ്ടിൽ(Revaluation Account) ഡെബിറ്റ് ചെയ്യുന്നു.

8. ഒരു പുതിയ പങ്കാളിയെ പങ്കാളിത്ത സ്ഥാപനത്തിലേക്ക് പ്രവേശിപ്പിക്കുമ്പോൾ പണമായി കൊണ്ടുവരുന്ന സൽപ്പേരിനത്തിനുള്ള തുക .....അനുപാതത്തിൽ നിലവിലുള്ള പങ്കാളികളുടെ മൂലധന അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നു.

ഉത്തരം. ത്യാഗ

9. ഒരു പങ്കാളിത്ത സ്ഥാപനത്തിന്റെ പുനസംഘടനയിൽ ആസ്തിയും ബാധ്യതയും പുനർമൂല്യനിർണയം ചെയ്യുമ്പോൾ ലഭിക്കുന്ന ലാഭം അല്ലെങ്കിൽ നഷ്ടം കണ്ടുപിടിക്കാൻ തയ്യാറാക്കുന്ന അക്കൗണ്ടാണ് .....

ഉത്തരം. പുനർ മൂല്യനിർണയ അക്കൗണ്ട്

10. ഒരു പങ്കാളിയുടെ പ്രവേശന സമയത്ത് പങ്കാളിത്ത സ്ഥാപനത്തിന്റെ പുനസംഘടനയിലേക്ക് വഴിതെളിക്കുന്ന വ്യത്യസ്ത സാഹചര്യങ്ങൾ ഏവ?

ഉത്തരം. a. ലാഭനഷ്ടം പങ്കിടൽ അനുപാതത്തിലുള്ള മാറ്റം

b. ഒരു പങ്കാളിയുടെ പ്രവേശനം /വിരമിക്കൽ /മരണം

11. ഒരു പുതിയ പങ്കാളിക്ക് ലഭിക്കുന്ന രണ്ട് പ്രധാന അവകാശങ്ങൾ ഏവ?

ഉത്തരം. a. ആസ്തിയുടെ പങ്ക് ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശം

b. ലാഭനഷ്ടം പങ്കിടാനുള്ള അവകാശം.

12. ഒരു പങ്കാളിയുടെ പ്രവേശന സമയത്ത് കൈകാര്യം ചെയ്യേണ്ടതായ മൂന്നു ക്രമീകരണങ്ങൾ എഴുതുക

ഉത്തരം: a. പുതിയ പങ്കാളിയുടെ മൂലധനം

b. പുതിയ ലാഭനഷ്ട അനുപാതവും ത്യാഗ അനുപാതവും

c. സൽപ്പേരിനത്തിലുള്ള തുക കൈകാര്യം ചെയ്യൽ

13. ഒരു പങ്കാളിത്ത സ്ഥാപനത്തിലേക്ക് ഒരു പുതിയ പങ്കാളി മൂലധനം കൊണ്ടു വരുമ്പോഴുള്ള ജേണൽ എൻട്രി എഴുതുക?

ഉത്തരം: ക്യാഷ്/ആസ്തികൾ Dr

To പുതിയ പങ്കാളിയുടെ മൂലധനം

14. ത്യാഗ അനുപാതം എന്നാൽ എന്ത്

ഉത്തരം: പുതിയ പങ്കാളിക്ക് വേണ്ടി നിലവിൽ ഉള്ള പങ്കാളികൾ വിട്ടുകൊടുക്കുന്ന ലാഭവിഹിത അനുപാതമാണ് ത്യാഗ അനുപാതം .

15. സൽപ്പേര് എന്നാൽ എന്ത്?

ഉത്തരം: സാധാരണ അല്ലെങ്കിൽ സാമാന്യ ലാഭത്തേക്കാൾ കൂടുതലായി ഭാവിയിൽ ലഭിക്കുമെന്ന പ്രതീക്ഷയിൽ വിലയിരുത്തുമ്പോൾ ലഭ്യമാകുന്ന തുക

16. സൽപ്പേരിനെ സ്വാധീനിക്കുന്ന അല്ലെങ്കിൽ നിർണ്ണയിക്കുന്ന/ ബാധിക്കുന്ന ഘടകങ്ങൾ ഏവ?

ഉത്തരം: a. ബിസിനസിന്റെ സ്വഭാവം

b. മാനേജ്മെന്റ് കാര്യക്ഷമത

c. സ്ഥാനം

d. വിപണിയുടെ അവസ്ഥ

17. സൽ പേരിലുള്ള മൂല്യം നിർണ്ണയിക്കുന്ന വിവിധ സാഹചര്യങ്ങൾ ഏവ?

ഉത്തരം: a. ലാഭനഷ്ട പങ്കിടൽ അനുപാതം മാറ്റുമ്പോൾ

b. ഒരു പങ്കാളിയുടെ പ്രവേശനം/വിരമിക്കൽ /മരണം

c. സ്ഥാപനം പിരിച്ചുവിടുമ്പോൾ

18. സൽപ്പേര് മൂല്യം നിർണ്ണയിക്കുന്ന മൂന്നു പ്രധാന രീതികൾ എഴുതുക

- ഉത്തരം: a. ശരാശരി ലാഭം രീതി
- b. അത്യസാധാരണമായ ലാഭം രീതി
- c. മൂലധന വൽക്കരണ രീതി

19. സൽപ്പേര് മൂല്യം നിർണ്ണയിക്കുന്നതിനുള്ള ശരാശരി ലാഭം രീതി എന്നാൽ എന്ത്?

ഉത്തരം: ഏതാനും വർഷങ്ങളിലെ മുൻകാല ശരാശരി ലാഭത്തിന്റെ സമ്മതിച്ചു ഉറപ്പിച്ച വാർഷിക എണ്ണം അനുസരിച്ചുള്ള വാങ്ങൽ.

20. സൽപ്പേര് മൂല്യം നിർണ്ണയിക്കാനുള്ള അത്യസാധാരണ രീതി എന്നാൽ എന്ത്?

ഉത്തരം: ലാഭത്തെ സമ്മതിച്ചു ഉറപ്പിച്ച നിശ്ചിത വർഷങ്ങളിലെ വാങ്ങൽ കൊണ്ട് ഗുണിക്കുന്നതാണ് സൽപ്പേര് മൂല്യം.

$\text{അത്യസാധാരണ ലാഭം} = \text{ശരാശരി ലാഭം} - \text{സാമാന്യ ലാഭം}$
---

21. പ്രീമിയം രീതിയിലുള്ള സൽപ്പേര് എന്നാൽ എന്ത്

ഉത്തരം: പുതിയ പങ്കാളി കൊണ്ടുവരുന്ന പ്രീമിയം നിലവിലുള്ള പഴയ പങ്കാളികൾ ത്യാഗ അനുപാതത്തിൽ പങ്കിട്ടെടുക്കുന്ന രീതിയാണ് പ്രീമിയം രീതി

22. ഒരു പങ്കാളി വിരമിക്കുമ്പോൾ സൽപ്പേരിനത്തിലുള്ള തുക കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന ജേണൽ എൻട്രി എഴുതുക

ഉത്തരം: തുടരുന്ന പങ്കാളികളുടെ മൂലധന അക്കൗണ്ട് Dr  
To, വിരമിക്കുന്ന പങ്കാളിയുടെ മൂലധന അക്കൗണ്ട്

**അദ്ധ്യായം 4**

**പങ്കാളിത്ത സ്ഥാപനത്തിന്റെ പുനസംഘടന - ഒരു പങ്കാളിയുടെ വിരമിക്കലും മരണവും**

1. വിരമിക്കുന്ന പങ്കാളിയുടെ സൽപ്പേരിലുള്ള തുകയുടെ പങ്ക് അവശേഷിക്കുന്ന പങ്കാളികളുടെ മൂലധന അക്കൗണ്ടിൽ ഡെബിറ്റ് ചെയ്യുന്നത് .....അനുപാതത്തിലാണ്

ഉത്തരം: ആർജ്ജിത അനുപാതം

2. ആസ്തികളും ബാധ്യതകളും പുനർനിർണ്ണയം ചെയ്യുമ്പോൾ ലഭിക്കുന്ന ലാഭനഷ്ടം ..... അനുപാതത്തിൽ വിതരിക്കുന്നു

ഉത്തരം: പഴയ അനുപാതം

3. വിരമിച്ച പങ്കാളിക്ക് അർഹതപ്പെട്ട് നൽകാനുള്ള തുക വിരമിച്ചുടൻ നൽകുന്നില്ലെങ്കിൽ ആ തുക .....അക്കൗണ്ടിലേക്ക് മാറ്റി ഇടും.

ഉത്തരം: വായ്പ അക്കൗണ്ട്

4. ആർജ്ജിത അനുപാതം കണക്കുകൂട്ടുന്നത് ഒരു പങ്കാളിയുടെ .....സമയത്താണ്

ഉത്തരം: വിരമിക്കൽ

5. മരണപ്പെട്ട പങ്കാളിക്ക് നൽകുവാനുള്ള തുക .....അക്കൗണ്ടിലേക്ക് മാറ്റി ഇടും.

ഉത്തരം: അനന്തര അവകാശിയുടെ വായ്പ അക്കൗണ്ടിലേക്ക്

6. ഒരു പങ്കാളിയുടെ വിരമിക്കൽ വേളയിൽ .....പിരിച്ചുവിടുന്നു.

ഉത്തരം: പങ്കാളിത്തം



7. ആർജ്ജിത അനുപാതം എന്നാൽ എന്ത്?

**ഉത്തരം:** വിരമിച്ച പങ്കാളിക്ക് ലഭിച്ചുകൊണ്ടിരുന്ന ലാഭം അവശേഷിത പങ്കാളികൾ പങ്കിട്ടെടുക്കുന്ന അനുപാതം .

ആർജ്ജിത അനുപാതം = പുതിയ അനുപാതം - പഴയ അനുപാതം

8. വസൂലാക്കൽ അക്കൗണ്ട് എന്നാൽ എന്ത്

**ഉത്തരം:** ഒരു പങ്കാളിത്ത സ്ഥാപനം പിരിച്ചുവിടുമ്പോൾ എല്ലാ ആസ്തികളും വിൽക്കുകയും എല്ലാ ബാധ്യതകളും കൊടുക്കുകയും ചെയ്തതിൽ കൂടി ലഭിക്കുന്ന ലാഭം/നഷ്ടം പങ്കിടുകയും ചെയ്യാനാണ് വസൂലാക്കൽ അക്കൗണ്ട് തയ്യാറാക്കുന്നത് .

**അദ്ധ്യായം 5**

**ഒരു പങ്കാളിത്ത സ്ഥാപനത്തിന്റെ പിരിച്ചുവിടൽ**

1. ഒരു പങ്കാളിത്ത സ്ഥാപനത്തിന്റെ പിരിച്ചുവിടൽ.....വഴിതെളിക്കുന്നു

**ഉത്തരം:** സ്ഥാപനത്തിന്റെ അടച്ചുപൂട്ടലിന്.

2. വസൂലാക്കൽ അക്കൗണ്ട് (Realization Account)അവസാനിപ്പിക്കുമ്പോൾ ലഭിക്കുന്ന ലാഭം/നഷ്ടം .....അക്കൗണ്ടിലേക്ക് മാറ്റിയിടുന്നു.

**ഉത്തരം:**മൂലധന അക്കൗണ്ട്

3. ഒരു സ്ഥാപനത്തിന്റെ പിരിച്ചുവിടൽ .....ആളുകൾക്ക് പ്രാഥമികമായി പണം നൽകുന്നു.

**ഉത്തരം:** സ്ഥാപനത്തിന്റെ പുറമേയുള്ള

4.പങ്കാളിത്തത്തിന്റെ പിരിച്ചുവിടൽ .....ലേക്ക് വഴിതെളിക്കുന്നു.

**ഉത്തരം:** സ്ഥാപനത്തിന്റെ പിരിച്ചുവിടലിലേക്ക്.

5. രേഖയില്ലാത്ത ആസ്തി ഒരു പങ്കാളി ഏറ്റെടുക്കുമ്പോൾ .....അക്കൗണ്ടിൽ എഴുതുന്നു.

**ഉത്തരം:**വസൂലാക്കൽ അക്കൗണ്ടിൽ ക്രെഡിറ്റ് സൈഡിൽ

6.പങ്കാളിത്ത സ്ഥാപനം പിരിച്ചുവിടുമ്പോൾ പങ്കാളിയുടെ മൂലധന അക്കൗണ്ട് .....അക്കൗണ്ടിൽ കൂടി അവസാനിപ്പിക്കുന്നു

**ഉത്തരം:**ക്യാഷ്/ബാങ്ക്

7. സ്ഥാപനം പിരിച്ചുവിടൽ എന്നാൽ എന്ത്?

**ഉത്തരം:** ഒരു പങ്കാളിത്ത സ്ഥാപനത്തിലെ എല്ലാ പങ്കാളികളും തമ്മിലുള്ള പങ്കാളിത്തം അവസാനിപ്പിക്കുന്നതിന് സ്ഥാപനം പിരിച്ചുവിടൽ എന്നു വിളിക്കുന്നു

8. പുനർ മൂല്യനിർണയ അക്കൗണ്ടും വസൂലാക്കൽ അക്കൗണ്ടും തമ്മിലുള്ള വ്യത്യാസങ്ങൾ ഏവ

**ഉത്തരം:**

പുനർ മൂല്യനിർണയ അക്കൗണ്ട്	വസൂലാക്കൽ അക്കൗണ്ട്
1. പങ്കാളിയുടെ പ്രവേശനം, വിരമിക്കൽ, മരണം തുടങ്ങിയ വേളകളിൽ തയ്യാറാക്കുന്നു.	1. പങ്കാളിത്ത സ്ഥാപനം പിരിച്ചുവിടുമ്പോൾ തയ്യാറാക്കുന്നു
2. പുനർമൂല്യനിർണയ ചെലവുകൾ ഇല്ല.	2. വസൂലാക്കൽ ചെലവുകൾ കാണിക്കുന്നു
3. ഈ അക്കൗണ്ട് തയ്യാറാക്കിയാലും സ്ഥാപനം തുടരുന്നു	3. ഈ അക്കൗണ്ട് തയ്യാറാക്കുന്നതോടുകൂടി സ്ഥാപനം ഇല്ലാതാകുന്നു.

9 പങ്കാളിത്തം പിരിച്ചു വിടുന്നതും സ്ഥാപനം പിരിച്ചുവിടുന്നതും തമ്മിലുള്ള വ്യത്യാസങ്ങൾ ഏവ?

ഉത്തരം:

പങ്കാളിത്തം പിരിച്ചുവിടൽ	സ്ഥാപനം പിരിച്ചുവിടൽ
1. ബിസിനസ് ഇല്ലാതാകുന്നില്ല.	1. ബിസിനസ് പിരിച്ചുവിടുന്നു.
2. അക്കൗണ്ട് ബുക്കുകൾ അവസാനിപ്പിക്കുന്നില്ല	2. അക്കൗണ്ട് ബുക്കുകൾ അവസാനിപ്പിക്കുന്നു
3. പുതിയ ബാലൻസ് ഷീറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നു .	3. പുതിയ ബാലൻസ് ഷീറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നില്ല.

===== x=====x=====x=====x=====

\

### Chapter-1 Overview of Computerised Accounting System

1. Codes using alphabets or abbreviations are called.....  
Ans. Mnemonic codes
2. Give an example for block code.....  
Ans. 100-199
3. CD-001,CD-002 etc are example for.....code.  
Ans. Sequential code
4. The processed data is called.....  
Ans. Information
5. Expand the term MIS  
Ans. Management Information System
6. List out important components of Computerised Accounting System(CAS)  
Ans: Procedures, Data People, Hardware, software
- 7 The process of classifying the items of similar nature into one place is called ---  
Ans. Grouping
- 8 Program and instruction to perform a particular task is .....  
Ans. Software
- 9.What are the Two advantages of computerised Accounting System  
Ans. a. Timely generation of reports.  
b. Efficient record keeping
- 10 Write any two limitations of computerised accounting system.  
Ans. i. Hacking  
ii Unspecified reports cannot be generated.
11. What are 3 security features of Computerised Accounting System.?  
Ans. a. Data vault b. Data audit c. Password
12. The secret code that allow access to the system is called.....  
Ans. Password.
13. Software that provides additional security through data in encrypted form is called.....  
Ans. Data vault
- 14 The security feature that helps to know who and what changes have been made in original data..  
Ans. Data audit

**Chapter-2 Spreadsheet**

1. A spreadsheet file is known as -----

Ans. Workbook

2. Pre-defined formulae in spreadsheets are called -----

Ans. Function

3. The intersection of rows and columns in a worksheet is called-----

Ans. Cell

4. The cell reference of 4th column and 1st row is-----

Ans. D1

5. In cell address E7, E represents-----

Ans. 5th column

6. A group of adjacent cells that forms a rectangular area is called----

Ans. Range

7. By default, "labels" entered in a spreadsheet have-----alignment

Ans. Left

8. By default, "numbers" or "Value" entered in a spreadsheet have-----alignment.

Ans. Right

9. Write 3 examples for Mathematical function

Ans. SUM, SUMIF, ROUND

10. Give 3 examples for Logical Function

Ans. IF, AND, OR

11. Write any 3 examples for Financial Function

Ans. PV, FV, PMT

12. Write Syntax of IF Function

=IF(Test, Then\_Value, Otherwise\_Value)

13. Give Syntax of PMT

Ans. =PMT(Rate, NPER, PV, FV, Type)

14. Give an example for 'Statistical Function'

Ans. COUNT, COUNTA, COUNTIF

15. SUMIF( ) is an example for.....Function.

Ans. Mathematical Function

16. Syntax of PMT is =PMT(Rate, NPER, PV, FV, Type), here NPER stands for

Ans. Total number of payment periods for the life time of the loan.

17. What are 2 uses of Pivot Table?

Ans. a. Pivot Table provides improved readability.

b. It extracts significant from large data set

18. AND function comes under .....function.

Ans. Logical.

19. Write 2 examples for Spreadsheets

Ans. i. LibreOffice Calc ii. MS Excel

20. The function which counts the number of cells which contain any value.....

Ans. COUNTA( )

21. By default, the number of worksheets in a workbook of LibreOffice Calc.....

Ans. One

22. What is Absolute cell reference?

Ans. When a formula or function is copied and pasted to other cells, the cell references in the formula function do not change. E.g \$C\$3.

23. Write any 4 uses of Spreadsheet

- Ans.a. It provides functions to create formulae  
 b. Data can be presented in charts or diagram  
 c. Used to store, arrange and filter data.  
 d. Criteria based separation of data.

### Chapter-3 Use of Spreadsheet in Business Application

1. Write the Syntax of SLN

Ans. = SLN(Cost, Salvage, Life)

2. Write the usage of DB Function

Ans. DB Function is used for calculating Depreciation under Diminishing Balance (Declining Balance) method.

3. Write the syntax of DB

Ans. =DB(Cost, Salvage, Life, Period, Months)

4. How to calculate Basic Pay Earned (BPE)?

Ans. Basic Pay calculated with reference to Number of Effective Days Present (NOEDP) during the month and Number of Days in a Month (NODM).

### Chapter-4 Graphs and Chart for Business Data

1. What is Legend?

Ans. Identifier of a piece of information shown in chart.

2. What are Elements of charts?

Ans. Chart area, Plot area, X, Y, Z- axis, Axis Titles, Data series, Data point, Legend, Data series

3. Write any two advantages of charts

Ans. a) Visually appealing

b) Easy to read the data

4. Write steps for creating a chart

a. Open LibreOffice Calc. b. Data entry, c. Data selection d. Plotting the chart.

5. What are different types of charts?

Ans. a. Column chart, b. Line chart, c. Pie chart, d. Bar chart.

### Chapter-5 Accounting Software Package-GNU Khata

1. Write the short Key (Function Key) for Purchase Voucher

Ans. F7.

2. Write the path to display P&L Account

Report---Profit and Loss Account---Set the date ---View

3. What is Proprietary software? Give an example?

Ans. Users have to pay and cannot make any change. E.g: Tally

4. What is FOSS?

Ans. Free and Open Source Software

5. Give an examples for Accounting Software Packages

Ans. Tally, GNU Khata

6. Write the sub groups of current assets

Ans. Bank, Cash, Inventory, Loans and Advances, Sundry Debtors.

7. What are total Predefined Account Groups in GNU Khata?

Ans. 13. (Balance Sheet Account Group – 9, Profit and Loss Account Group - 4)

8. What are Profit and Loss Account Groups?

Ans. Direct Income, Direct Expense, Indirect Income, Indirect Expense

9. In GNU Khata 'Purchase Account' is created under the group.....  
 Ans. Direct Expense.
10. What is the use of Sales Voucher?  
 Ans. Cash and credit sale of goods.
11. What is the use of 'Receipt Voucher'?  
 Ans. To record all receipts of cash and cheque
12. What are vouchers in GNU Khata?  
 Ans. Receipts, Payment, Sales, Purchase, Contra, Journal, Sales Return, Purchase Return.
13. Is it possible to create ledger account during voucher entry? How?  
 Ans. Yes, through 'Add Account menu.
14. Write the steps to create Ledger  
 Ans. Master-- Create Account---Select Group---Sub Group---Enter the Account name--- Save.
15. Machinery Purchased from Joy Ltd for Rs.8000 on credit recorded through .....Voucher?  
 Ans. Journal (F9)
16. Bank Reconstitution Statement is available in .....menu.  
 Ans. Master Menu.
17. Prepaid Expenses account is created .....group.  
 Ans. Current Assets(Group) Loans & Advances (Sub-group)
18. Sold goods to Mohan, here Mohan Account is created under.....Group and.....Sub group.  
 Ans. Current Assets(Group), Sundry Debtors(Sub-group)
19. Which voucher is used to make rectification entries?  
 Ans. Journal(F9).
20. Is it possible edit an Account? How?  
 Ans. Yes, Master menu
22. Write the step to delete ledger account  
 Ans. Master – Edit Account---Select Ledger---Delete
23. List out a transaction recorded through 'Journal Voucher'  
 Ans. Wages outstanding
24. Purchased goods and paid by cheque recorded through .....voucher?  
 Ans. Payment (F5)
25. What is the use of Debit Note Voucher in GNU Khata?  
 Ans. Reduction in amount payable to suppliers.

### Chapter-6 Database Management System

1. Expand the term DBMS  
 Ans. Database Management System
2. What are components of Database Management System(DBMS)?  
 Ans. Tables, Queries, Forms, Reports
3. Give an example for 'Entity' and 'Attributes'  
 Ans. Entity: Student, Attribute: StudentName
4. Expand the term SQL  
 Ans. Structured Query Language.
5. What is Primary key(Key field)?  
 Ans. The common fields used in a relationship between tables
6. What is the data type of 'Students ID'?  
 As. Text
7. Write the steps to create Table  
 Ans. a. Click on Table component in the panel. b. Click on 'Create Table in Design view. OR. Insert---Table Design
8. What is Query?  
 Ans. An enquiry sent to a database to bring together data from different tables.

9. What are types of Report?

Ans. Static and Dynamic

10. What is Relationship?

Ans. Relationship between tables are made through primary keys and provides linkage on principle of equality.

11. What is normalisation?

Ans. Avoiding duplication of information is achieved by breaking up of information into separate related tables.

12. Give an example for Desktop database

Ans. LibreOffice Base

13. Give an example for Server database

Ans. MySQL Server.

14. A column of the table in LibreOffice base is called .....

Ans. Field/Attribute

15. A Query is run from the.....menu

Ans. Design View

16. A column of the table in LibreOffice base is called .....

Ans. Record/Tuple

17. The existence of data in a primary key field is.....

Ans. Required and must be unique.

18. The key uniquely identifies each record is.....

Ans. Primary Key.

19. .... are used to store data in the database.

Ans. Tables.

20. A..... enables to view data from a table based on a specific criterion.

Ans. Query.

21. In 'One to Many' relationship, the table in 'One' side is called ..... and 'Many' is called .....

Ans. Parent, Child.

22. Each row of a relation in DBMS is ....

Ans Tuple.

Voucher Type	Used To Record	Short cut
Receipts	To record receipt of cash or cheque	F4
Payments	All payment made by cash or cheque	F5
Sales	Cash and credit sales of goods	F6
Purchase	Cash and credit purchase of goods.	F7
Contra	Deposits or withdrawals of cash from bank	F8
Journal	Rectification entries or transfer or adjustment entries.	F9
Sales Return	Return of goods by a customer	Ctrl+1
Purchase Return	Return of goods to supplier	Ctrl+2
Credit Note	Reduction in the amount due from a customer	Ctrl+3
Debit Note	Reduction in the amount payable to supplier	Ctrl+4

Prepared by;

DR. MATHEW THOMAS  
ASOKAN KUMAR N.G  
SIBU J JACOB

**Members in the District Resource Group, who prepared the “KAITHANG” study materials**

<i>No</i>	<i>Name of Teachers</i>	<i>Subjects</i>	<i>Designation</i>	<i>School</i>
1	LIJO VARGHESE	Physics	HSST	KRPMHSS, Seethathode
2	SIBI MATHAI		„	AMMHSS, Edayaranmula
3	PRATHAPAN. T		„	Govt. HSS, Thengamam
4	ASHARAF. M	Economics	Principal	Govt. Girls HSS, Adoor
5	GIRISH. P.R		HSST	Govt, Boys HSS, Adoor
6	HARIKUMAR. M.G		„	Govt. HSS, Angadickal South
7	ASHARAF SHAH C.M	English	HSST	Govt. HSS, Konni
8	RAVEENDRAKURUP. G		„	Govt. HSS, Elimullumplackal
9	SUNIL KUMAR. G	Zoology	HSST	Govt. HSS, THottakonam
10	JOSE MATHEW. K		„	CMS HSS, Mallapally
11	JIJU MURALI	Mathematics	HSST	Govt. HSS, Kadumeenchira
12	ANEESH DIVAKARAN		„	Govt. HSS, Omalloor
13	SMITHA. B		„	Govt. HSS, Thengamam
14	ROY VARGHESE	Chemistry	HSST	SNV HSS, Angadikkal South
15	ROOPA. L		„	NSS HSS, Kunnamthanam
16	BINDHU. C		„	DB HSS, Thiruvalla
17	RAJITH. R.P	Sociology	HSST	DB HSS, Thiruvalla
18	BINDHU. V		„	DB HSS, Thiruvalla
19	BILBI JOSEPH	Political Science	HSST	AMM HSS, Edayaranmula
20	BINDUMOL. S		„	MRSLBVGHSS, Vaipur
21	UNNIKRISHNAN. S. R	Business Studies	HSST	Govt. HSS, Thengamam
22	DEVADAS CHETTIYAR. R		„	Govt. HSS, Vechoochira col.
23	Dr. MATHEW THOMAS	Computerized Accountancy	HSST	Govt. HSS, Kadammanitta
24	ASHOKAN KUMAR. N.G		„	Govt. HSS, Thumpamon North
25	SIBU J. JACOB		„	CSI HSS, Manakkala
26	Dr. CHANDRAKUMAR. K	Botany	Principal	Gramapanchayath HSS, Kulanada
27	BINDHU. K.R		HSST	DB HSS, Thiruvalla
28	M.S. MADHU	History	HSST	Govt. HSS, Mulakkuzha
29	THOMAS ABRAHAM		„	Govt. HSS, Kadammanitta
30	PRAMOD. B		„	Govt. HSS, Chittar
31	FELIX LOURDUSWAMI	Geography	HSST	Govt. Boys HSS, Adoor
32	KARTHIKEYAN. K		„	Govt. HSS, Kadammanitta
33	ASHA KRISHNAN		„	Govt. Boys HSS, Adoor
34	BINU K. SATHYAPALAN	Computer Science	HSST	SNDP HSS, Venkurinji
35	PRADEEP. T. C		„	PHSS, Mezhuveli
36	PRAJITH ABRAHAM MATHEW		„	CMS HSS, Mallapally
37	SIBI VARGHESE	Computer Application	HSST	SC HSS, Chellakkadu
38	BAIJU. T.O		„	Govt. HSS, Kadumeenchira
39	ROY MOHAN		„	Govt. HSS, Kadammanitta

*Special Thanks to the following Lecturers of DIET, Thiruvalla, Pathanamthitta*

- |                          |                              |                              |
|--------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 1. Dr. <b>SUBHA. P.V</b> | 2. Mrs. <b>GLINCY MATHEW</b> | 3. Mrs. <b>MILEENA JAMES</b> |
| 4. Mrs. <b>DEVI. K.K</b> | 5. Mr. <b>JITHESH. S</b>     |                              |



**പഹരി വസ്തുക്കൾ ഉപയോഗിക്കരുതേ...  
ജീവിതം പഹരിയാക്കൂ...**



Use Me



**പ്ലാസ്റ്റിക് ഉപേക്ഷിക്കാം  
ഭൂമിയെ ഹരിതാഭമാക്കാം**

