This Question Paper consists of **25** questions and **11** printed pages.
इस प्रश्न-पत्र में **25** प्रश्न तथा **11** मुद्रित पृष्ठ हैं।

Roll No.
अनुक्रमांक

Code No.
कोड नं. **55/AS/3**

Set/सेट **A**

ACCOUNTANCY
लेखांकन
(224)

Day and Date of Examination
परीक्षा का दिन व दिनांक ____________________

Signature of Invigilators **1.** ____________________
निरीक्षकों के हस्ताक्षर
2. ____________________

General Instructions :

1. Candidate must write his/her Roll Number on the first page of the Question Paper.

2. Please check the Question Paper to verify that the total pages and the total number of questions contained in the Question Paper are the same as those printed on the top of the first page. Also check to see that the questions are in sequential order.

3. For the objective type of questions, you have to choose **any one** of the four alternatives given in the question i.e. (A), (B), (C) and (D) and indicate your correct answer in the Answer-Book given to you.

4. All the questions including objective type questions are to be answered within the allotted time and no separate time limit is fixed for answering objective type questions.

5. Making any identification mark in the Answer-Book or writing Roll Number anywhere other than the specified places will lead to disqualification of the candidate.

6. Write your Question Paper code No. **55/AS/3-A** on the Answer-Book.

7. (a) The Question Paper is in English/Hindi medium only. However, if you wish, you can answer in any one of the languages listed below :

English, Hindi, Urdu, Punjabi, Bengali, Tamil, Malayalam, Kannada, Telugu, Marathi, Oriya, Gujarati, Konkani, Manipuri, Assamese, Nepali, Kashmiri, Sanskrit and Sindhi. You are required to indicate the language you have chosen to answer in the box provided in the Answer-Book.

(b) If you choose to write the answer in the language other than Hindi and English, the responsibility for any errors/mistakes in understanding the question will be yours only.

सामान्य अनुदेश :

1. परीक्षार्थी प्रश्नपत्र के पहले पृष्ठ पर अपना अनुक्रमांक अवश्य लिखें।
2. कृपया प्रश्नपत्र को जाँच लें कि प्रश्नपत्र के कुल पृष्ठों तथा प्रश्नों की उतनी ही संख्या है जितनी प्रथम पृष्ठ के सबसे ऊपर छपी है। इस बात की जाँच भी कर लें कि प्रश्न क्रमिक रूप में हैं।
3. वस्तुनिष्ठ प्रश्नों में आपको चार विकल्पों (A), (B), (C) तथा (D) में से **कोई एक** उत्तर चुनना है तथा दी गई उत्तर-पुस्तिका में आप सही उत्तर लिखिए।
4. वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के साथ-साथ सभी प्रश्नों के उत्तर निर्धारित अवधि के भीतर ही देने हैं। वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के लिए अलग से समय नहीं दिया जाएगा।
5. उत्तर-पुस्तिका में पहचान-चिह्न बनाने अथवा निर्दिष्ट स्थानों के अतिरिक्त कहीं भी अनुक्रमांक लिखने पर परीक्षार्थी को अयोग्य ठहराया जाएगा।
6. अपनी उत्तर-पुस्तिका पर प्रश्नपत्र की कोड संख्या **55/AS/3-A** लिखें।
7. (क) प्रश्नपत्र केवल हिंदी/अंग्रेजी में है। फिर भी, यदि आप चाहें तो नीचे दी गई किसी एक भाषा में उत्तर दे सकते हैं :

   अंग्रेजी, हिंदी, उर्दू, पंजाबी, बँगला, तमिल, मलयालम, कन्नड़, तेलुगु, मराठी, उड़िया, गुजराती, कोंकणी, मणिपुरी, असमिया, नेपाली, कश्मीरी, संस्कृत और सिंधी।

   कृपया उत्तर-पुस्तिका में दिए गए बॉक्स में लिखें कि आप किस भाषा में उत्तर लिख रहे हैं।

   (ख) यदि आप हिंदी एवं अंग्रेजी के अतिरिक्त किसी अन्य भाषा में उत्तर लिखते हैं तो प्रश्न को समझने में होने वाली त्रुटियों/गलतियों की जिम्मेदारी केवल आपकी होगी।

ACCOUNTANCY

लेखांकन

(224)

Time : **3** Hours] [Maximum Marks : **100**

समय : **3** घण्टे] [पूर्णांक : **100**

Note : (1) All questions are **compulsory.**

(2) Marks allotted for each questions are indicated against it.

निर्देश : (1) सभी प्रश्न **अनिवार्य** हैं।

(2) प्रत्येक प्रश्न के अंक उसके सामने दर्शाये गये हैं।

1. Mines is an example of : **1**

(A) Intangible asset (B) Wasting asset

(C) Tangible asset (D) Current asset

'खानें' उदाहरण है :

(A) अमूर्त सम्पत्तियों की (B) क्षयी सम्पत्तियों की

(C) मूर्त सम्पत्तियों की (D) चालू सम्पत्तियों की

2. The process of recording transactions in the journal is known as : **1**

(A) Posting (B) Casting

(C) Balancing (D) Journalising

रोजनामचा में लेन देनों के अभिलेखन की प्रक्रिया कहलाती है :

(A) खतौनी करना (B) योग लगाना

(C) शेष ज्ञात करना (D) रोजनामचा में प्रविष्टि करना

3. Process of recording in the ledger is known as : **1**

(A) Journalising (B) Posting

(C) Casting (D) Balancing

खाता बही में अभिलेखन कहलाता है :

(A) रोजनामचा में प्रविष्टि करना (B) खतौनी करना

(C) योग लगाना (D) शेष ज्ञात करना

4. The reserve which is created out of premium on issue of shares and debentures is called : **1**

(A) Revenue reserve (B) Secret reserve

(C) Reserve fund (D) Capital reserve

अंशों एवं ऋणपत्रों के निर्गमन पर प्रीमियम में से संचय का सृजन कहलाता है :

(A) आगम संचय (B) गुप्त संचय

(C) संचय कोष (D) पूँजीगत संचय

5. The balance sheet is prepared to find out : **1**

(A) the operating results of a business concern for a particular period

(B) the financial position of a business concern on a particular date

(C) the position of fixed assets and current assets

(D) both (B) and (C)

स्थिति विवरण जिसके निर्धारण के लिए तैयार किया जाता है वह है :

(A) किसी व्यावसायिक इकाई का निश्चित अवधि के लिए परिचालन परिणाम ज्ञात करना

(B) किसी व्यावसायिक इकाई की एक निश्चित तिथि को वित्तीय स्थिति ज्ञात करना

(C) स्थाई सम्पत्तियों एवं चालू सम्पत्तियों की स्थिति ज्ञात करना

(D) (B) एवं (C) दोनों को ज्ञात करना

6. Which of the following is **not** a part of central processing unit ? **1**

(A) Input unit (B) Control unit

(C) Memory unit (D) Arithmetic and logic unit

निम्न में से कौन सा मुख्य प्रक्रियण इकाई का भाग **नहीं** है ?

(A) आगम इकाई (B) नियन्त्रण इकाई

(C) स्मृति इकाई (D) अंकगणितीय एवं तार्किक इकाई

7. What is dual aspect concept of accounting ? Give the fundamental accounting equation in which duality concept is expressed. **3**

लेखांकन की द्विपक्षीय अवधारणा का क्या अर्थ है ? उस मूलभूत लेखांकन समीकरण को दीजिए जिसमें द्विपक्षीय अवधारणा को प्रदर्शित किया जाता है।

8. Draw the format of a Bank Column Cash Book and show the following transactions in it : **3**

(i) Paid into bank ₹ 2,500

(ii) Cash Sales ₹ 4,000

(iii) Purchased goods and paid by cheque ₹ 6,000

बैंक स्तम्भीय रोकड़ बही का प्रारूप बनाइए तथा इसमें निम्न लेन-देनों को दर्शाइए :

(i) बैंक में जमा कराए ₹ 2,500

(ii) नकद विक्रय ₹ 4,000

(iii) माल का क्रय किया तथा चैक से भुगतान किया ₹ 6,000

9. Explain the following objectives of preparing a trial balance : **3**

(a) To check arithmetical accuracy

(b) To prepare final accounts of the enterprise

तलपट बनाने के निम्न उद्देश्यों को समझाइए :

(a) अंकगणितीय शुद्धता की जाँच करना

(b) उपक्रम के अंतिम खातों को बनाना

10. Explain the following objectives of preparing financial statements : **3**

(a) Correct decision making

(b) Judging the performance of management

वित्तीय विवरणों को बनाने के निम्न उद्देश्यों को समझाइए :

(a) सही निर्णय लेना

(b) प्रबन्ध के निष्पादन को आंकना

11. Explain any two applications of computers in accounting. **3**

लेखांकन में कम्प्यूटर के किन्हीं दो उपयोगों को समझाइए।

12. Explain, by giving one example each, the fundamental rules to record the changes in : **4**

(a) Assets (b) Liabilities

निम्न के सम्बन्ध में परिवर्तन के अभिलेखन के मूलभूत नियमों को एक एक उदाहरण देकर समझाइए :

(a) परिसम्पत्तियां (b) देयताएं

13. Discuss any two types of errors that are not disclosed by trial balance. **4**

तलपट द्वारा प्रकट न होने वाली कोई दो प्रकार की अशुद्धियों का वर्णन कीजिए।

14. What is meant by 'money measurement concept' ? State its significance (giving any three points). **5**

'मुद्रा माप सिद्धान्त' से क्या अभिप्राय है? इसके महत्व का उल्लेख कीजिए। (कोई तीन बिन्दु दीजिए)

15. Explain the term financial accounting. Distinguish between Book Keeping and Accounting on the basis of (a) objective and (b) function. **5**

वित्तीय लेखांकन शब्द को समझाइए। निम्न के आधार पर 'पुस्तपालन' एवं 'लेखांकन' में अन्तर कीजिए : (a) उद्देश्य एवं (b) कार्य

16. What are accounting vouchers ? State any four features of accounting vouchers. **5**

लेखांकन प्रमाणक क्या होते हैं? लेखांकन प्रमाणकों की किन्हीं चार विशेषताओं का उल्लेख कीजिए।

17. Give the meaning of reserve. What are the general rules in the creation of reserves ? State any four such rules. **5**

संचय का अर्थ बताइए। संचय सृजन के सामान्य नियम क्या हैं? ऐसे किन्हीं चार नियमों का उल्लेख कीजिए।

18. What is meant by Tally ? State the important steps to open a tally. **5**

टैली का क्या अर्थ है? टैली को शुरू करने के महत्वपूर्ण चरणों का उल्लेख कीजिए।

19. Explain any four classes of assets giving an example of each. **6**

परिसम्पत्तियों के किन्हीं चार वर्गों को समझाइए। प्रत्येक का एक उदाहरण भी दीजिए।

20. From the following particulars ascertain the balance that would appear in the pass book of Madan as on 31.12.2015. **6**

(a) The bank overdraft as per cash book on 31.12.2015 was ₹ 16,340.

(b) Interest on overdraft for 6 months ending 31.12.2015 ₹ 1,000 is debited in the pass book.

(c) Bank charges for the above period debited in the pass book were ₹ 60.

(d) Cheques issued but not yet encashed prior to 31.12.2015 amounted to ₹ 1,250.

(e) Interest on investment collected by banker and credited in the pass book only ₹ 1,000.

(f) Cheques paid into bank but not cleared before 31.12.2015 ₹ 2,500.

निम्नलिखित विवरणों से मदन की पास बुक में 31.12.2015 को शेष का निर्धारण कीजिए :

(a) रोकड़ बही के अनुसार 31.12.2015 को ₹ 16,340 का अधिविकर्ष था।

(b) 31.12.2015 को समाप्त छः माही का अधिविकर्ष पर ब्याज पास बुक में ₹ 1,000 नाम में लिखा गया है।

(c) उपरोक्त अवधि के लिए बैंक खर्च ₹ 60 पास बुक में नाम में लिखे गये।

(d) 31.12.2015 से पूर्व ₹ 1,250 के चैक जारी किए गये लेकिन अभी तक उनका भुगतान नहीं हुआ।

(e) बैंक द्वारा विनियोग पर ₹ 1,000 ब्याज एकत्रित किया गया तथा पास बुक में जमा में लिखा गया।

(f) बैंक में चैक जमा किए गये लेकिन 31.12.2015 से पूर्व वसूल नहीं हुए ₹ 2,500।

21. From the following transactions prepare a Sales Return book of M.M. Furniture House, Cuttack for January, 2015. **6**

Jan. 10 Shyam Traders, Bhubaneswar returned

2 Chairs @ ₹ 150 each

3 Tables @ ₹ 500 each

Trade discount 10%

Jan. 15 Alia Furnishing House, Aligarh returned

2 Almirahs (36") @ ₹ 2,000 each

2 Sofa sets @ ₹ 5,000 each

Trade discount 7.5%

Jan. 27 Gamna Furniture house Keonjhar returned

1 Cot @ ₹ 12,000 each

Jan. 30 Hari Singh returned :

One old typewriter valued at ₹ 600

निम्न लेन-देनों से एम.एम. फर्नीचर हाउस कटक की जनवरी, 2015 के लिए विक्रय वापसी बही तैयार कीजिए :

जन. 10 श्याम ट्रेडर्स, भुवनेश्वर ने वापस किया

2 कुर्सियां ₹ 150 प्रति की दर से

3 मेजें ₹ 500 प्रति की दर से

व्यापार कटौती 10%

जन. 15 आलिया फर्नीशिंग हाउस, अर्थगढ ने वापस किए :

2 अल्मारियों (36") ₹ 2,000 प्रति अल्मारी

2 सोफा सैट ₹ 5,000 प्रति सोफा सैट

व्यापार कटौती 7.5%

जन. 27 गामना फर्नीचर हाउस, क्योंझार ने वापस किया

1 चारपाई ₹ 12,000 प्रति

जन. 30 हरि सिंह ने लौटाया :

एक पुराना टाइपराइटर मूल्य ₹ 600

22. Give any four differences between journal and ledger. **6**

रोजनामचा और खाता बही में कोई चार अन्तर दीजिए।

23. On January 01, 2010 Amogh and Co. purchased furniture for office for ₹ 20,000. On 1st July, 2011, another furniture costing ₹ 12,000 was purchased. On 30th June, 2013, furniture bought on 1st January 2010, was disposed off for ₹ 12,000. Show the furniture A/c for four years i.e. from 2010 to 2013. The accounting year ends on 31st December and depreciation is to be provided at 10% per annum on written down value. **6**

01, जनवरी 2010 को अमोघ एण्ड कं. ने ₹ 20,000 का कार्यालय के लिए फर्नीचर खरीदा। 1 जुलाई, 2011 को ₹ 12,000 की लागत का एक और फर्नीचर खरीदा। 30 जून, 2013 को, 1 जनवरी, 2010 को खरीदे गए फर्नीचर को ₹ 12,000 में बेच दिया। चार वर्ष का अर्थात 2010 से 2013 तक का फर्नीचर खाता बनाइए। लेखांकन वर्ष का समापन 31 दिसम्बर को होता है तथा ह्रास का प्रावधान 10% वार्षिक से ह्रासित शेष पद्धति से किया जाता है।

24. Pass journal entries for the following accounting adjustments : **6**

(i) Depreciation on Furniture of ₹ 20,000 @ 10% p.a.

(ii) $\frac{1}{3}^{rd}$ of the commission of ₹ 6,000 received in the year is related to next year.

(iii) Closing stock is valued at ₹ 12,000.

(iv) Salary outstanding ₹ 2,000.

निम्न लेखांकन समायोजनों के लिए रोजनामचा प्रविष्टियां कीजिए :

(i) ₹ 20,000 राशि के फर्नीचर पर 10% वार्षिक से अवक्षयण।

(ii) वर्ष में प्राप्त ₹ 6,000 के कमीशन का $\frac{1}{3}$ भाग आने वाले वर्ष से सम्बन्धित है।

(iii) अन्तिम स्टॉक का मूल्यांकन ₹ 12,000 किया गया।

(iv) अदत्त वेतन ₹ 2,000.

25. From the following trial balance and adjustments prepare Trading, Profit and Loss A/c for the year ended 31.12.2015 and Balance Sheet as on that date for M/s M.B. & Sons. **10**

Particulars	**Debit Balances**	**Credit Balances**
	(₹)	(₹)
Purchases and Sales	17,000	17,500
Stock (1.1.2015)	1,250	
Cash	1,500	
Building	10,600	
Salaries	1,650	
Discount	800	
Debtors and Creditors	1,900	4,900
Carriage and Freight	500	
Rent and Taxes	600	
Wages	750	
General Expenses	1,000	
Insurance	450	
Capital		13,000
Commission		2,050
Dividend		550
	38,000	**38,000**

Adjustments :

(a) Stock on 31.12.2015 was of the value of ₹ 4,500

(b) Wages outstanding ₹ 250

(c) Insurance prepaid ₹ 50

(d) Commission accrued ₹ 1,200

(e) Depreciation on Building @ 10% p.a.

निम्न तलपट एवं समायोजनों से 31.12.2015 को समाप्त वर्ष के लिए एम.बी.एण्ड संस के लिए व्यापार एवं लाभ–हानि खाता बनाइए तथा उसी तिथि को स्थिति विवरण तैयार कीजिए :

विवरण	**नाम शेष** (₹)	**जमा शेष** (₹)
क्रय एवं विक्रय	17,000	17,500
स्टॉक (1.1.2015)	1,250	
रोकड़	1,500	
भवन	10,600	
वेतन	1,650	
बट्टा	800	
देनदार एवं लेनदार	1,900	4,900
ढुलाई एवं भाडा	500	
किराया एवं कर	600	
मजदूरी	750	
सामान्य व्यय	1,000	
बीमा	450	
पूँजी		13,000
कमीशन		2,050
लाभांश		550
	38,000	**38,000**

समायोजन :

(a) 31.12.2015 को स्टॉक ₹ 4,500 मूल्य का था।

(b) मजदूरी अदत्त ₹ 250

(c) पूर्वदत्त बीमा ₹ 50

(d) कमीशन उपार्जित ₹ 1,200

(e) भवन पर 10% वार्षिक से ह्रास लगाना है।

- o O o -